

REGULAMIN XIX WALNEGO ZWYCZAJNEGO SPRAWOZDAWCZO – WYBORCZEGO ZJAZDU DELEGATÓW STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Walny Zwyczajny Zjazd Sprawozdawczo - Wyborczy Delegatów Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych – zwany dalej w skrócie Zjazdem - jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, działającą na podstawie § 18 Statutu Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 2.

1. Regulamin Zjazdu oparty jest na postanowieniach Statutu Stowarzyszenia, a w szczególności na § wymienionym w § 1 niniejszego Regulaminu i stanowi ich rozwinięcie, normujące formalną stronę Zjazdu.
2. Postanowienia Statutu są w stosunku do niniejszego Regulaminu nadrzędne.

§ 3.

Interpretacja niniejszego regulaminu należy do kompetencji Prezydium Zjazdu.

II. ORGANIZACJA ZJAZDU

§ 4.

1. W Zjeździe udział biorą z głosem stanowiącym:
 - a) delegaci Oddziałów Terenowych oraz Sekcji, wybrani przez Walne Zgromadzenia Oddziałów i Sekcji, według klucza wyborczego, określonego Statutem Stowarzyszenia, § 19 pkt 1;
 - b) członkowie ustępującego Zarządu Głównego, Główniej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego;
 - c) przewodniczący Rady Naczelnej SITPMB;
 - d) prezesi honorowi SITPMB;
 - e) prezesi oddziałów SITPMB;
 - f) prezesi sekcji;
2. Prawo udziału w głosowaniu i uczestnictwa w wyborach posiadają wszyscy wymienieni w pkt 1 niniejszego paragrafu uczestnicy Zjazdu, z tym, że przy zatwierdzaniu sprawozdań: Zarządu Głównego, Główniej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego członkowie wymienionych władz nie biorą udziału w głosowaniu. Nie głosują również nad wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującym władzom.
3. Pełnomocnictwa do uczestnictwa w Zjeździe wystawiane są imiennie przez Zarządy Oddziałów dla osób wymienionych w pkt 1 a) niniejszego paragrafu i przez Zarząd Główny dla pozostałych osób.
4. Wybory delegatów wg pkt 1 a) na Zjazd odbywają się na sprawozdawczo – wyborczych Walnych

Zgromadzeniach Oddziałów oraz Sekcji.

§ 5.

W obradach Zjazdu udział biorą z głosem doradczym:

- a) członkowie honorowi;
- b) członkowie wspierający;
- c) zaproszeni goście.

III. PREZYDIUM ZJAZDU

§ 6.

1. Obradami Zjazdu kieruje Prezydium Zjazdu, w skład którego wchodzi:
 - a) przewodniczący;
 - b) zastępcę przewodniczącego
 - c) sekretarz
2. Członków Prezydium Zjazdu wybiera w głosowaniu jawnym Zjazd. Członkowie ustępującego ZG i GKR nie mogą wchodzić w skład Prezydium Zjazdu.
3. Do kompetencji przewodniczącego Prezydium Zjazdu należy:
 - a) prowadzenie obrad;
 - b) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji;
 - c) zarządzanie głosowania i ogłoszenie wyników;
 - d) przyjmowanie głosów dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu oraz zarządzanie przerw.

§ 7.

Zastępcę pomaga przewodniczącemu w prowadzeniu obrad, prowadzi obrady w czasie nieobecności przewodniczącego na sali obrad oraz w sytuacji gdy przewodniczący zabiera głos w dyskusji jako delegat. Zastępcę przewodniczącego posiada te same uprawnienia co przewodniczący.

Obowiązkiem sekretarza jest protokółowanie przebiegu obrad i sporządzanie protokołu, który należy przedstawić pozostałym członkom Prezydium Zjazdu do przyjęcia i podpisu w terminie miesiąca po zakończeniu Zjazdu.

IV. PRZEBIEG OBRAD

§ 8.

1. Uchwały Zjazdu są prawomocne przy obecności co najmniej połowy uczestników uprawnionych do głosowania z głosem stanowiącym.
2. W razie braku wymaganej liczby uczestników uprawnionych do głosowania (50 %) w pierwszym terminie, Zjazd jest władny do podejmowania uchwał w drugim terminie (który musi być podany w zawiadomieniu), bez względu na liczbę obecnych uczestników uprawnionych do głosowania z głosem stanowiącym uwzględniając § 48 pkt 1 i 2 Statutu.
3. Obrady i uchwały Zjazdu w drugim terminie są ważne niezależnie od liczby obecnych delegatów.
4. Uchwały Zjazdu dotyczące zmian Statutu SITPMB, zmiany nazwy lub połączenia z innymi stowarzyszeniami są prawomocne, gdy zapadają większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy delegatów obecnych na Zjeździe.

§ 9.

Obrady Zjazdu otwiera Prezes Zarządu Głównego SITPMB lub, w jego zastępstwie, jeden z Wiceprezesów ZG SITPMB i po ewentualnych przemówieniach powitalnych proponuje skład Prezydium Zjazdu. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium Zjazdu przysługuje również delegatom.

§ 10.

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Zjazdu, wybrany Przewodniczący poddaje dyskusji i głosowaniu proponowany porządek obrad wraz ze zgłoszonymi poprawkami, po czym odczytuje ostatecznie ustalony porządek obrad.
2. Porządek obrad Zjazdu powinien zawierać między innymi:
 - a. sprawozdanie ZG SITPMB z działalności Stowarzyszenia;
 - b. sprawozdania Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego;
 - c. wybór Komisji:
 - Mandatowej;
 - Wyborczej;
 - Skrutacyjnej;
 - Wnioskowej.
 - d. wybór Prezesa i władz SITPMB;
 - e. wybór przedstawiciela do władz FSN-T NOT;

3. Komisje wymienione w pkt. 2 c) mają następujące prawa i obowiązki:

Komisja Mandatowa:

- określa ogólną liczbę uprawnionych delegatów;
- ustala liczbę delegatów obecnych na Zjeździe;
- bada uprawnienia delegatów do pełnomocnego uczestnictwa w Zjeździe.

Szczegółowy tryb pracy Komisji i wzór protokołu określają załączniki nr 1 i 1A do Regulaminu.

Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów do:

- władz Stowarzyszenia;
- Komisji Zjazdowych;
- władz FSN-T NOT.

Szczegółowy tryb pracy Komisji i wzór protokołu określają załączniki nr 2 i 2A do Regulaminu.

Komisja Skrutacyjna:

- sprawuje nadzór nad prawidłowością wyborów;
- oblicza głosy w głosowaniu.

Szczegółowy tryb pracy Komisji i wzór protokołu określają załączniki nr 3 i 3A do Regulaminu.

Komisja Wnioskowa:

- opracowuje teksty uchwał;
- przedkłada Zjazdowi propozycje dotyczące przyjęcia poszczególnych wniosków i dezyderatów (w tym propozycje ewentualnych zmian Statutu).

Szczegółowy tryb pracy Komisji w wzór protokołu określa załącznik nr 4 i 4 a) do Regulaminu.

§ 11.

1. Poza przedmiotem obrad Zjazdu, w czasie obrad mogą być rozpatrywane wnioski złożone na piśmie do Zarządu Głównego co najmniej na 7 dni przed terminem Zjazdu.
2. Przepis ten nie dotyczy wniosków Głównej Komisji Rewizyjnej oraz wniosków formalnych, które mogą być zgłoszone na Zjeździe.

§ 12.

Nad każdą sprawą wynikającą z porządku obrad oraz nad zgłoszonymi wnioskami Przewodniczący Zjazdu otwiera dyskusję.

Prawo zabierania głosu w dyskusji przysługuje wszystkim uczestnikom Zjazdu.

§ 13.

1. Jako pierwszy otrzymuje głos referent lub wnioskodawca, następnie zaś kolejno zapisani do głosu mówcy.
2. Poza kolejnością zapisania do głosu, prawo przemawiania przysługuje Przewodniczącemu Prezydium Zjazdu oraz mówcom zgłaszającym się do głosu w sprawach formalnych lub nagłych.
3. Mówca może omówić tylko sprawę, która jest zapisana w porządku dziennym lub na której omówienie otrzymał głos.

Nad prawidłowością przebiegu dyskusji czuwać powinien Przewodniczący Prezydium Zjazdu.

§ 14.

1. W razie przyjęcia wniosku o przystąpienie do głosowania bez dyskusji, o przerwaniu lub odroczeniu dyskusji nikt głosu nie otrzymuje lecz przystępuje się do głosowania lub następnego punktu porządku obrad.
2. Na wniosek delegata dyskusja może być odroczone terminowo lub bezterminowo, o ile wniosek zostanie przyjęty przez Zjazd.

§ 15.

1. Po zamknięciu dyskusji i odbytym głosowaniu nie można zabierać głosu w danej sprawie.
2. W razie przyjęcia wniosku o przekazanie sprawy do rozpatrzenia przez Komisję Wnioskową obrady nad daną sprawą zostaną przerwane.

V. WNIOSKI

§ 16.

1. Poza wnioskami zgłoszonymi na Zjeździe w myśl postanowień § 13 niniejszego regulaminu, mogą być przez Zjazd rozpatrzone wnioski merytoryczne zgłoszone w związku ze sprawozdaniem Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz w sprawach wynikających w toku dyskusji obrad Zjazdu.
2. Każdy uczestnik Zjazdu może zgłosić wniosek w sprawie formalnej.

§ 17.

1. Do wniosków formalnych zaliczają się między innymi wnioski o:
 - a. przystąpienie do głosowania bez dyskusji lub przerwania dyskusji,
 - b. odroczenie dyskusji,
 - c. odesłanie sprawy do Komisji,
 - d. zmianę porządku dziennego,
 - e. w sprawie prowadzenia obrad,
 - f. w sprawie nagłej.
2. Wniosek może być cofnięty przez wnioskodawcę jednak tylko przed przystąpieniem do głosowania.

Każdy z uczestników Zjazdu ma prawo podtrzymania wniosku cofniętego przez wnioskodawcę.

3. Na żądanie Przewodniczącego wniosek powinien być zgłoszony na piśmie.

§ 18.

1. O kolejności dyskusji i głosowania nad zgłoszonymi wnioskami i poprawkami decyduje Przewodniczący.
2. W razie zgłoszenia w tej samej sprawie dwu lub więcej wniosków sprzecznych, Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek zgłoszony jako pierwszy.
3. Poprawki są zgłaszane przed głosowaniem nad wnioskiem którego dotyczą.
4. Przyjęcie poprawki jest uwarunkowane przyjęciem całego wniosku w poprawionej formie.
Po przyjęciu wniosku w całości, żadnych poprawek zgłaszać nie wolno.

VI. GŁOSOWANIE

§ 19.

1. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są delegaci na Zjeździe wymienieni w §4 pkt 1 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem podanym w pkt. 2 wymienionego paragrafu.
2. Głosowanie nad uchwałami i wnioskami odbywa się jawnie, przez podniesienie mandatów.
3. O wyniku głosowania nad uchwałami i wnioskami decyduje zwykła większość głosów, z wyjątkiem uchwał dotyczących nadania godności członka honorowego zmiany Statutu. Uchwały te podejmuje Zjazd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów.

§ 20.

1. Głosowanie przy wyborach władz odbywa się w sposób tajny lub jawny w zależności od sposobu przyjętego przez Zjazd.
2. W przypadku przyjęcia głosowania tajnego, głosowanie odbywa się według zasad podanych w załączniku nr 3 niniejszego regulaminu.
3. O wyniku głosowania decyduje zwykła większość głosów.

VII. WYBÓR WŁADZ

§ 21.

1. Prawo wybieralności przysługuje wszystkim członkom SITPMB obecnym na Zjeździe i nieobecnym, którzy wyrażą ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
2. Prawo wybierania przysługuje wyłącznie obecnym na Zjeździe delegatom.

§ 22.

1. Prawo zgłaszania kandydatów do władz SITPMB mają jedynie delegaci.
2. Kandydatury zgłaszać należy do Komisji Wyborczej, wyłącznie na piśmie, z dołączeniem charakterystyki kandydata z uwzględnieniem jego działalności zawodowej i społecznej.

§ 23.

Wybory Prezesa SITPMB odbywają się oddzielnie, natomiast wybory członków Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego i przedstawicieli do władz FSN-T NOT

mogą być dokonywane na listę en bloc.

Szczegółowy tryb wyborów określa załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

VIII. ZAKOŃCZENIE

§ 24.

Po dokonaniu wyboru Prezesa i władz SITPMB, Przewodniczący Zjazdu przekazuje dalsze prowadzenie obrad nowo wybranemu Prezesowi.

§ 25.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad oraz przyjęciu uchwał i wniosków, Prezes SITPMB zamyka obrady Zjazdu.

§ 26.

1. Protokół Zjazdu podpisują wszyscy członkowie Prezydium Zjazdu oraz nowo wybrany Prezes SITPMB.
2. Protokół powinien być sporządzony w ciągu miesiąca po terminie Zjazdu i zamieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Ewentualne uwagi do protokołu należy składać na ręce Sekretarza Generalnego ZG SITPMB w terminie jednego miesiąca.

§ 27.

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga Uchwały Zjazdu.

Załącznik nr 1
Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego
Sprawozdawczo – Wyborczego Zjazdu Delegatów SITPMB

Wytyczne działalności Komisji Mandatowej
XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB

1. Komisja Mandatowa sprawdza i określa liczbę uprawnionych delegatów, ustala liczbę obecnych delegatów, bada uprawnienia delegatów do pełnoprawnego uczestnictwa w Zjeździe.
2. Komisja Mandatowa składa się z przewodniczącego i dwóch członków wybranych przez Zjazd spośród uczestników Zjazdu uprawnionych do głosowania.
3. Komisja Mandatowa niezwłocznie po jej wyborze wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Komisja Mandatowa po zbadaniu złożonych przez Zarząd Główny i Zarządy Oddziałów imiennych list delegatów na Zjazd oraz po sprawdzeniu listy obecności na Zjeździe sporządza z działalności Komisji protokół wg podanego wzoru (*załącznik nr 1 A do Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB*), który po podpisaniu przez wszystkich członków, Przewodniczący odczytuje na Zjeździe.

Załącznik nr 1 A

Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego
Sprawozdawczo – Wyborczego Zjazdu Delegatów SITPMB

PROTOKÓŁ

**Komisji Mandatowej XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu
Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB**

Komisja Mandatowa powołana w dniu 8 kwietnia 2026 r. przez XIX Walny Zwyczajny
Sprawozdawczo – Wyborczy Zjazd Delegatów SITPMB ukonstytuowana się w składzie:

1. przewodniczący -

2. sekretarz -

3. członek -

stwierdziła co następuje:

a. łączna liczba delegatów uprawnionych do udziału w Zjeździe wynosi:

.....

b. łączna liczba delegatów obecnych na Zjeździe podpisanych na liście obecności wynosi:

.....

c. procentowa obecność delegatów wynosi:

W związku z powyższym Komisja Mandatowa stwierdza, w oparciu o § 20 Statutu SITPMB, że
XIX Walny Zwyczajny Zjazd Sprawozdawczo – Wyborczy Delegatów SITPMB jest uprawniony do
podejmowania prawomocnych uchwał.

Podpisy członków Komisji Mandatowej:

Przewodniczący.....

Sekretarz

Członek

Załącznik nr 2

*Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego
Sprawozdawczo – Wyborczego Zjazdu Delegatów SITPMB*

**Wytyczne działalności Komisji Wyborczej
XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB**

1. Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów do władz Stowarzyszenia oraz na delegatów SITPMB do władz FSN-T NOT.
2. Komisja Wyborcza składa się z przewodniczącego i trzech członków wybranych przez Zjazd spośród uczestników Zjazdu uprawnionych do głosowania, a nie kandydujących do władz Stowarzyszenia.
3. Komisja Wyborcza niezwłocznie po jej wyborze wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Komisja Wyborcza analizuje kandydatury zgłoszone przez delegatów na Zjeździe i ustala w kolejności alfabetycznej listy kandydatów:
 - na Prezesa SITPMB;
 - na 4 ÷ 8 członków Zarządu Głównego SITPMB;
 - na 3 ÷ 5 członków Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - na 3 ÷ 5 członków Głównego Sądu Koleżeńskiego;
 - na 1 delegata i 1 zastępcę do Rady Krajowej FSN-T NOT.
5. Komisja Wyborcza może przedstawić tylko takich kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na obradach konieczna jest zgoda na kandydowanie wyrażona na piśmie.
6. Komisja Wyborcza przedstawia delegatom na Zjeździe kandydatów.
7. Sekretarz Komisji sporządza protokół z działalności Komisji wg podanego wzoru (załącznik nr 2 A do Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego Sprawozdawczo – Wyborczego Zjazdu Delegatów SITPMB), który po podpisaniu przez wszystkich członków Komisji Przewodniczący składa do Prezydium Zjazdu.

Załącznik nr 2 A

Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego
Sprawozdawczo – Wyborczego Zjazdu Delegatów SITPMB

PROTOKÓŁ

**Komisji Wyborczej XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu
Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB**

Komisja Wyborcza powołana w dniu 8 kwietnia 2026 r. przez XIX Walny Zwyczajny Zjazd
Sprawozdawczo – Wyborczy Delegatów SITPMB ukonstytuowana się w składzie:

1. przewodniczący -

.....

2. sekretarz -

.....

3. członek -

.....

4. członek -

Po przeanalizowaniu kandydatur do władz SITPMB zgłoszonych przez mandatariuszy Zjazdu,
Komisja przedkłada w załączeniu listę kandydatów do władz SITPMB i na delegatów do władz
FSN-T NOT.

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

Przewodniczący.....

Sekretarz

Członek

Załącznik nr 3

*Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu
Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB*

**Wytyczne działalności Komisji Skrutacyjnej
XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu Sprawozdawczo - Wyborczego Delegatów SITPMB**

1. Komisja skrutacyjna sprawuje nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia wyborów i oblicza głosy we wszystkich głosowaniach.
2. Komisja Skrutacyjna składa się z przewodniczącego i 2 – 3 członków wybranych przez Zjazd spośród uczestników Zjazdu uprawnionych do głosowania a nie kandydujących do władz Stowarzyszenia.
3. Komisja niezwłocznie po jej wyborze wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Podczas głosowań jawnych Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczania głosów na żądanie Przewodniczącego Prezydium Zjazdu.
5. Przy wyborach jawnych komisja oblicza głosy oddane mandatami.
6. Przy wyborach tajnych Komisja nadzoruje przebieg prac przygotowawczych do wyborów przez:
 - 6.1. wręczenie uprawnionym do głosowania kompletów kartek z nazwiskami kandydatów do władz z pieczęcią Stowarzyszenia,
 - 6.2. przygotowanie i opieczętowanie urny wyborczej.
7. W toku wyborów tajnych członkowie Komisji nadzorują składanie głosów odznaczając oddanie głosu na liście obecności z podpisami delegatów.
8. Po głosowaniu tajnym Komisja przystępuje do liczenia głosów.
9. Jako nieważne uznaje się skreślenie całej listy oraz dopisanie innych nazwisk lub innych danych.
10. Jeżeli głosujący oddał kartkę bez skreśleń, przyjmuje się że oddał swój głos na kandydatów zgłoszonych przez Komisję Wyborczą.
11. Wyniki wyborów tajnych zostają podane do wiadomości delegatów przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
12. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów tajnych wg podanego wzoru (załącznik nr 3 A do Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego Sprawozdawczo – Wyborczego Zjazdu Delegatów SITPMB), który po podpisaniu przez wszystkich członków Komisji Przewodniczący składa do Prezydium Zjazdu.

Załącznik nr 3 A

Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu
Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB

PROTOKÓŁ

**Komisji Skrutacyjnej XIX Walnego Zwyczajnego Sprawozdawczo – Wyborczego Zjazdu
Delegatów SITPMB**

Komisja Skrutacyjna powołana w dniu 8 kwietnia 2026 r. przez XIX Walny Zwyczajny Zjazd
Sprawozdawczo - Wyborczy Delegatów SITPMB ukonstytuowana się w składzie:

1. przewodniczący -
2. sekretarz -
3. członek -

Stwierdziła co następuje:

1. Wybory do władz SITPMB zgodnie z § 20 Statutu SITPMB zostały przeprowadzone w głosowaniu (*jawnym lub tajnym*).
2. Łączna liczba delegatów przybyłych na Zjazd wg protokołu Komisji Mandatowej wynosi:
3. Na Prezesa SITPMB wybrano:
Liczba głosów:
4. Na członków Zarządu Głównego wybrano nw. osoby:
 - 4.1. z liczbą głosów
 - 4.2. z liczbą głosów
 - 4.3. z liczbą głosów
 - 4.4. z liczbą głosów
 - 4.5. z liczbą głosów
 - 4.6. z liczbą głosów
 - 4.7. z liczbą głosów
 - 4.8. z liczbą głosów

5. Na członków Głównej Komisji Rewizyjnej wybrano nw. osoby:

- 5.1. z liczbą głosów
- 5.2. z liczbą głosów
- 5.3. z liczbą głosów
- 5.4. z liczbą głosów
- 5.5. z liczbą głosów

6. Na członków Głównego Sądu Koleżeńskiego wybrano nw. osoby:

- 6.1. z liczbą głosów
- 6.2. z liczbą głosów
- 6.3. z liczbą głosów
- 6.4. z liczbą głosów
- 6.5. z liczbą głosów

7. Na delegata SITPMB do władz FSN-T NOT wybrano:

..... z liczbą głosów

8. Na zastępcę delegata do władz FSN-T NOT wybrano:

..... z liczbą głosów

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

Przewodniczący.....

Sekretarz

Członek

Wytyczne działalności Komisji Wnioskowej
XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB

1. Komisja Wnioskowa opracowuje teksty uchwał i przedkłada Zjazdowi propozycje ich przyjęcia.
2. Komisja Wnioskowa składa się z przewodniczącego, sekretarza i członka, wybranych przez Zjazd.
3. Komisja Wnioskowa niezwłocznie po jej wyborze wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Wszystkie wnioski zgłoszone na Zjeździe powinny być zapisane na oddzielnym formularzu i podpisane przez autora. Wnioski zbiorowe przyjęte na zebraniach sekcji oraz oddziałów powinny być podpisane przez przewodniczącego zgłaszającej jednostki organizacyjnej.
5. Komisja bada wnioski pod względem merytorycznym i redakcyjnym:
 - grupuje wnioski o treści zbliżonej,
 - wydziela wnioski zawierające konkretnie sformułowane postulaty do rozpatrywania których uprawniony jest Zjazd,
 - wydziela wnioski, które wymagają specjalnego zbadania.
6. Komisja nie może dokonywać poprawek merytorycznych bez porozumienia z autorem wniosku.
7. Przewodniczący Komisji Wnioskowej zdaje delegatom na Zjeździe sprawozdanie z prac Komisji i przedstawia propozycje zalecając do głosowania / lub nie wszystkie wnioski.
8. Sekretarz Komisji sporządza protokół z prac Komisji wg podanego wzoru (*załącznik nr 4 A do Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego Sprawozdawczo – Wyborczego Zjazdu Delegatów SITPMB*), który po podpisaniu przez wszystkich członków Komisji Przewodniczący składa do Prezydium Zjazdu.

Załącznik nr 4 A

Regulaminu XIX Walnego Zwyczajnego
Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów Zjazdu SITPMB

PROTOKÓŁ

Komisji Wnioskowej XIX Walnego Zwyczajnego Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów SITPMB

Komisja Wnioskowa powołana w dniu 8 kwietnia 2026 r. przez XIX Walny Zwyczajny Zjazd Sprawozdawczo – Wyborczy Delegatów SITPMB ukonstytuowana się w składzie:

1. przewodniczący -
2. sekretarz -
3. członek -

Po przeanalizowaniu wszystkich wniosków zgłoszonych przez Zjazd Komisja proponuje przyjąć następujące dokumenty:

1. Uchwały:
.....
2. Wnioski:
.....
3. Dezyderaty:
.....

Podpisy członków Komisji Wnioskowej:

Przewodniczący.....

Sekretarz

Członek