

# REGULAMIN WERYFIKACJI, NADAWANIA LUB POZBAWIANIA NADANYCH UPRAWNIENÍ RZECZOZNAWCY BRANŻOWEGO STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

*Rozdział I - Postanowienia ogólne*

## § 1.

*Regulamin weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych, określa zasady i tryb postępowania (w szczególności kwalifikacyjno-weryfikacyjnego) niesprecyzowane w Statucie Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych.*

## § 2.

*Ilekcrc w regulaminie weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych jest mowa o:*

1. *Stowarzyszeniu* lub SITPMB – należy przez to rozumieć *Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*;
2. *Statucie* – należy przez to rozumieć *Statut Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*;
3. *Uchwale* – należy przez to rozumieć *uchwałę* podjętą przez *Zarząd Główny Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*;
4. *Regulaminie* – należy przez to rozumieć niniejszy *regulamin weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*;
5. *Zarządzie Głównym* lub ZG SITPMB – należy przez to rozumieć *Zarząd Główny Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*;
6. *Główniej Komisji Rewizyjnej* lub GKR – należy przez to rozumieć *Główną Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*;
7. *Zespole Ośrodków Rzeczoznawstwa* lub ZOR SITPMB – należy przez to rozumieć *Zespół Ośrodków Rzeczoznawstwa Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*;
8. *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej* – należy przez to rozumieć *Komisję Kwalifikacyjno-Weryfikacyjną będącą organem Zarządu Głównego SITPMB, ustanowioną w trybie określonym w niniejszym Regulaminie*;
9. *Zespole Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnym* – należy przez to rozumieć *zespół wyłoniony przez Prezesa SITPMB, w trybie określonym w niniejszym Regulaminie, wyłącznie spośród członków Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej, powołany do:*
  - A. *przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego poszczególnego kandydata na Rzeczoznawcę branżowego SITPMB*;
  - B. *orzekania o kwalifikacjach zawodowych kandydatów na Rzeczoznawców branżowych SITPMB.*
10. *Rzeczoznawcy* – należy przez to rozumieć *rzeczoznawcę branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych z opłaconą składką członkowską w SITPMB za dany rok kalendarzowy w którym podejmuje On czynności.*
11. *Kandydacie* – należy przez to rozumieć *członka zwyczajnego lub honorowego SITPMB, który ubiega się o nadanie uprawnień rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych, z opłaconą składką członkowską w przypadku członka zwyczajnego SITPMB za rok kalendarzowy w którym składa wniosek.*

12. *Opracowaniu* – należy przez to rozumieć wytwór pracy *Rzeczoznawcy*, a w szczególności ekspertyzę, opinię (ustną lub pisemną), ocenę, projekt, kosztorys, szacunek, wycenę itp.

## § 3.

W zakresie nie uregulowanym przepisami *Regulaminu* w postępowaniu w sprawach weryfikacji, nadania uprawnień lub pozbawienia nadanych uprawnień *Rzeczoznawcy* stosuje się przepisy:

1. ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku, *Prawo o stowarzyszeniach*, w szczególności art. 2 ust. 2 i art. 10 ust. 2 przywołanej ustawy.
2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku, *Kodeks postępowania administracyjnego*;
3. *Statutu* Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych.
4. *Uchwał* Zarządu Głównego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych podjętych w tym przedmiocie.

## Rozdział II - Komisja Kwalifikacyjno-Weryfikacyjna

## § 4.

1. Wszystkich poszczególnych członków *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej* powołuje, jak też odwołuje, Zarząd Główny *uchwałą* podjętą:
  - A. zwyczają większością głosów;
  - B. w trybie jawnym albo tajnym na *wniosek* któregośkolwiek z członków Zarządu Głównego.
2. Do *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej* wybiera się min. 5 członków zwyczajnych lub honorowych SITPMB, wyłącznie spośród *Rzeczoznawców*.
3. Zarząd Główny dokonując wyboru poszczególnych członków *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej* kieruje się potrzebą posiadania przez nich odmiennych specjalności budowlanych, a w szczególności:
  - A. **ogólnobudowlanej**;
  - B. **konstrukcyjno-budowlanej**;
  - C. konstrukcji **dachów** oraz pokryć dachowych, **robót dekarskich**, materiałów hydroizolacyjnych, jak też termoizolacyjnych;
  - D. **okienno-drzwiowych**, jak też **fasad** z konstrukcji z aluminium, stali, PCV, a także elementów z blach;
  - E. budowlanych obiektów **liniowych (drogowych, lotnisk)**;
  - F. **bram, balustrad, barier**;
  - G. robót **ziemnych**;
  - H. robót **górnictwowych**, jak też obiektów **podziemnych**;
  - I. robót kamieniarsko-budowlanych, jak też wyrobów z **kamienia**;
  - J. robót, konstrukcji, jak też wyrobów budowlanych ze **stali**;
  - K. robót, konstrukcji, jak też wyrobów budowlanych z **aluminium**;
  - L. robót, konstrukcji, jak też wyrobów budowlanych z **drewna**;
  - M. instalacji, jak też sieci i urządzeń **sanitarnych**;
  - N. instalacji, jak też sieci i urządzeń **elektrycznych** i/lub **elektroenergetycznych**;
  - O. **ceramiki**;
  - P. **szkła**;
  - Q. **geotechniki**;
  - R. **energii odnawialnej**;
  - S. **wyceny** nieruchomości, ruchomości, jak też **rozliczania kosztów inwestycji** budowlanych;
  - T. **inżynierii przedsięwzięć budowlanych**;
  - U. **prawa budowlanego**;
  - V. **zamówień publicznych** (SIWZ i FIDIZ), przygotowania projektów **dofinansowań**;
  - W. **obiektów zabytkowych**;
  - X. **środowiska**, w tym tzw. „dachów zielonych”, elewacji z roślin, tzw. ogrodów wertykalnych, zieleni towarzyszącej zabudowie itp.;
  - Y. **badań mikrobiologicznych**, jak też **mykologii** (odgrzybiania);

4. Specjalności, o których mowa w § 4 ust. 3 *Regulaminu*, mogą zostać uzupełnione uchwałą, jak też określone indywidualnie w uchwale o nadaniu uprawnień konkretnemu *Rzeczoznawcy*.
5. **Zakres** nadawanych uprawnień, obejmuje: projektowanie, realizację (budowę) oraz użytkowanie obiektów budowlanych.
6. *Komisja Kwalifikacyjno-Weryfikacyjna* wybiera ze swego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza i przedstawia ich Zarządowi Głównemu, który powoduje ich uchwałą albo wnosi o ponowne przeprowadzenie wyboru.
7. W przypadku rozwiązania *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej* przed upływem kadencji jej Przewodniczący przekazuje protokółarnie Sekretarzowi Generalnemu SITPMB posiadane akta *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej*.
8. Przewodniczący *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej* składa ustne albo pisemne sprawozdanie z działalności na każde wezwanie Zarządu Głównego lub Głównej Komisji Rewizyjnej.

### Rozdział III - Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny

#### § 5.

1. W terminie do 14 dni licząc od daty wpłynięcia wniosku Kandydata, Prezes SITPMB, powołuje trzyosobowy Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny, w składzie wyłonionym wyłącznie spośród członków **Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej**.
2. Wszystkie czynności w toku postępowania (w szczególności kwalifikacyjno-weryfikacyjnego) przeprowadza Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny w pełnym wyznaczonym składzie albo składzie poszerzonym (w trybie określonym w § 6 ust. 5 *Regulaminu*).
3. Pracą Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego kieruje Przewodniczący Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego, powołany przez Prezesa SITPMB, wyłącznie spośród członków Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego, o ile do składu Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego nie został powołany Przewodniczący *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej* (w związku z jego uprawnieniem określonym w § 5 ust. 4 *Regulaminie*).
4. **Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej** w przypadku powołania go do składu Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego wykonuje wszystkie czynności (określone w *Regulaminie*) należące do właściwości **Przewodniczącego Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego**.

#### § 6.

1. **Przewodniczący Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego**, w terminie do **14 dni** od jego ustanowienia, zawiadamia *Kandydata* o wszczęciu postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjno-weryfikacyjne powinno być zakończone w terminie nie dłuższym, niż **3 miesiące**, licząc od późniejszej z dat: powołania Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego, albo uzupełnienia treści wniosku złożonego przez *Kandydata* (w przypadku braku jego kompletności).
3. Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny w sposób niezawisły i autonomiczny weryfikuje przedstawione przez *Kandydata* dokumenty, a następnie:
  - A. wzywa *Kandydata* do ich uzupełnienia w przypadku braku ich kompletności – wzór wezwania do uzupełnienia braków określa załącznik nr 3 do *Regulaminu*;
  - B. albo stwierdza ich kompletność i wyznacza miejsce oraz termin posiedzenia Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego w celu przeprowadza **rozmowy** (wskazanej w § 6 ust. 6 *Regulaminu*) z *Kandydatem*;
  - C. sprawdza celowość skorzystania z trybu wskazanego w § 6 ust. 5 lit. A lub § 6 ust. 5 lit. B *Regulaminu*.

4. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na uzupełnienie braków (opisanego w § 6 ust. 3 lit A *Regulaminu*), Przewodniczący Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego odsyła Sekretarzowi SITPMB niekompletny **wniosek Kandydata** wraz z załącznikami, nie podejmując innych czynności, do chwili ponownego otrzymania uzupełnionego **wniosku**.
5. Przewodniczący Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego ma prawo zaprosić na posiedzenie Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego, w tym na rozmowę (wskazaną w § 6 ust. 6 *Regulaminu*) z Kandydatem:
  - A. innego, od powołanych przez Prezesa SITPMB, członka lub członków Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej, o ile uzna, że jego lub ich udział w czynnościach jest zasadny, z prawem udziału w głosowaniu;
  - B. w charakterze doradców, również osoby nie będące członkami Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Integralną i niezbędną czynnością w toku postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego jest przeprowadzenie rozmowy lub rozmów z Kandydatem, w celu zaznajomienia się z jego znajomością przedmiotu, w **specjalności** (określonej w § 4 ust. 3 i 4 *Regulaminu*) i w **zakresie** (określonym w § 4 ust. 5 *Regulaminu*), w jakim wnioskuje o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*, z uwzględnieniem § 6 ust. 7 *Regulaminu*.
7. W przypadku **wniosku** pracownika uczelni wyższej, (z co najmniej stopniem naukowym doktora w danej specjalności), w toku postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego nie przeprowadza się rozmowy (wskazanej w § 6 ust. 6 *Regulaminu*) w celu zaznajomienia się z jego znajomością przedmiotu.
8. Rozstrzygnięcia Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego zapadają:
  - A. zwykłą większością głosów;
  - B. w trybie niejawnym dla Kandydata.
9. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego.
10. Sekretarz Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego:
  - A. bezpośrednio po zakończonej rozmowie, w toku posiedzenia Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego, sporządza **protokół** (którego wzór jest określony w **załączniku nr 5**), którego integralną częścią jest wniosek do Zarządu Głównego o nadanie Kandydatowi uprawnień Rzeczoznawcy albo o odstąpienie od złożenia takiego wniosku;
  - B. po podpisaniu **protokołu** przez członków Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego uczestniczących w czynnościach, bezpośrednio po ich zakończeniu, przekazuje go Zarządowi Głównemu, najpóźniej w ciągu 7 dni.
11. Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny, na pisemne **wezwanie Głównej Komisji Rewizyjnej**, jest zobowiązany przedstawić jej pisemne **uzasadnienie wnioskowania** albo odstąpienia od złożenia **wniosku** o nadanie Kandydatowi uprawnień *Rzeczoznawcy*.
12. Uzasadnienie wskazane w § 6 ust. 11 *Regulaminu* jest do wyłącznej wiadomości *Głównej Komisji Rewizyjnej* (tzn., że nie jest przekazywane Kandydatowi z uwagi na niejawny tryb postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego).
13. W przypadku wątpliwości zgłoszonych przez *Główną Komisję Rewizyjną*, co do prawidłowości przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego Kandydata, ponowną jego weryfikację przeprowadza **Komisja Kwalifikacyjno-Weryfikacyjna**, po uprzednim wezwaniu wszystkich członków do udziału w tej czynności, w terminie do 2 miesięcy, w składzie tych członków którzy mogli wziąć udział w tej czynności.

## § 7.

Za udział w postępowaniu kwalifikacyjno-weryfikacyjnym, członkowie *Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej* otrzymują zapłatę w wysokości określonej w **uchwale** Zarządu Głównego, według zasad określonych w przepisach odrębnych.

Rzeczoznawcą może zostać członek zwyczajny (z opłaconą składką członkowską w SITPMB za rok kalendarzowy w którym składa wniosek) lub honorowy SITPMB, który:

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
2. jest obywatelem polskim albo jest cudzoziemcem, bez względu na miejsce zamieszkania, posługującym się biegle w mowie i piśmie językiem polskim,
3. złożył pisemne oświadczenie, stanowiące integralną część jego wniosku, iż są mu znane przepisy normujące prawidłowości pracy rzeczoznawcy i biegłego (w postępowaniu administracyjnym) lub biegłego sadowego (w postępowaniach cywilnoprawnym, karnym) oraz niniejszy Regulamin,
4. posiada tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera\*\*, z uwzględnieniem § 8 pkt. 5 Regulaminu\*.
5. nie posiada wykształcenia, o którym mowa w § 8 pkt. 4 Regulaminu, ale posiada:
  - A. tytuł zawodowy technika lub świadectwo szkoły średniej uprawniającej do wyższych studiów;
  - B. (i) szczególną wiedzę i doświadczenie zawodowe; w specjalności nieobjętej wymogiem posiadania uprawnień budowlanych\*,
6. posiada minimalny udokumentowany staż pracy zawodowej:
  - A. 5 letni – dla członków legitymujących się wykształceniem wyższym\*\*;
  - B. 8 letni – dla członków legitymujących się wykształceniem technicznym\*;
  - C. potwierdzony dowodami np. zeznaniami świadków, opiniami biegłych, lub zaświadczeniem wydanym przez kierownika jednostki, kierownika budowy, kierownika robót w której odbywała się praktyka zawodowa, jak też sporządzonymi opracowaniami;
  - D. Staż pracy, wymagany mocą § 8 pkt. 6 lit. A lub B Regulaminu może być skrócony (– np. w nowych dziedzinach nauki lub techniki lub w przypadku Kandydata cechującego się ponadprzeciętną znajomością przedmiotu itp.), za zgodą Zarządu Głównego, wyrażoną na wniosek Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego;
7. cechuje się, poza przebiegiem i stażem pracy zawodowej (wskazany w § 8 pkt. 6 lit. A lub B Regulaminu), również dorobkiem praktycznym – praktyką – umiejętnościami – doświadczeniem zawodowym oraz znajomością przedmiotu w specjalności w której ubiega się o nadanie uprawnień Rzeczoznawcy, w tym znajomością przedmiotowej literatury fachowej krajowej, jak też zagranicznej,
8. publikował (autor lub współautor) prace naukowo-badawcze lub opracowania albo inne publikacje (książka, artykuł w prasie technicznej lub branżowej lub na portalu internetowym itp.) w przedmiocie w którym ubiega się o nadanie uprawnień Rzeczoznawcy,
9. legitymuje się nienagannym stażem w SITPMB i ma opłaconą składkę członkowską w SITPMB za rok kalendarzowy w którym składa wniosek,
10. uiścił bezzwrotną (tj. niezależną od wyniku zakończenia postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego) opłatę za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego, przed rozpoczęciem postępowania (z góry) przez Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny, w wysokości określonej w uchwale Zarządu Głównego.

## § 9.

Kandydat składa za pośrednictwem właściwego Zarządu Koła SITPMB albo Zarządu Oddziału SITPMB wniosek do Zarządu Głównego (– którego wzór jest wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu), w którym określa:

1. wnioskowaną specjalność określoną w § 4 ust. 3 Regulaminu albo wskazaną indywidualnie (w trybie określonym w § 4 ust. 4 Regulaminu),
2. wnioskowany zakres określony w § 4 ust. 5 Regulaminu,

3. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w § 8 ust. 1 do 3 *Regulaminu*,
4. datę urodzenia,
5. nr dowodu osobistego oraz legitymacji SITPMB,
6. numer telefonu prywatnego i służbowego oraz adres e-mail,
7. posiadane wykształcenie określone w § 8 ust. 4\*\* albo w § 8 ust. 5 lit. A\* *Regulaminu*,
8. posiadane uprawnienia budowlane w przypadku wniosku Kandydata ubiegającego się o nadanie mu uprawnień *Rzeczoznawcy* w specjalności objętej wymogiem posiadania uprawnień budowlanych\*\*,
9. obecne miejsce pracy,
10. udokumentowany staż oraz przebieg pracy zawodowej w specjalności objętej wnioskiem o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*,
11. swój dorobek praktyczny – praktykę – umiejętności – doświadczenie zawodowe i znajomością przedmiotu, w specjalności objętej wnioskiem o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*,
12. sporządzone prace naukowo-badawcze lub opracowania albo inne publikacje (§ 8 pkt. 8 *Regulaminu*), ogłoszone drukiem lub on-line, ze wskazaniem tytułu pracy lub opracowania, roku publikacji, nr i nazwy czasopisma albo wydawcy), w specjalności objętej wnioskiem o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*,
13. opracowane wynalazki, wzory użytkowe, projekty racjonalizatorskie, patenty (nr daty, gdzie zgłoszone), oraz inne opracowania – w przypadku ich posiadania,
14. odznaczenia (państwowe, resortowe, jak też inne w szczególności NOT, SITPMB, lub innych organizacji) którymi został uhonorowany – w przypadku ich posiadania.

## § 10.

Do wniosku wskazanego powyżej tj. w § 9 *Regulaminu* Kandydat załącza poniżej wymienione dokumenty (tzw. załączniki):

1. w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy* na podstawie § 8 ust. 4 *Regulaminu*:
  - A. kserokopie dyplomu ukończenia szkoły wyższej potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera w specjalności objętej wymogiem, (zaś oryginał okaże *Zespołowi Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnemu do wglądu* w celu uwierzytelnienia w toku rozmowy (§ 6 ust. 6 *Regulaminu*);
  - B. kserokopie lub odpis uprawnień budowlanych\*\* – w przypadku wniosku o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy* branżowego SITPMB w specjalności objętej wymogiem posiadania uprawnień budowlanych\*\*;
  - C. dowody potwierdzające przebieg i wymagany staż pracy zawodowej w specjalności w jakiej ubiega się o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*, z podaniem przebiegu pracy zawodowej (ze wskazaniem dat rozpoczęcia i ukończenia okresów praktyki zawodowej, przy poszczególnych projektach lub odpowiednio przy realizacji poszczególnych przedsięwzięć z określeniem charakteru wykonywanych czynności);
  - D. dowody nabycia praktyki (doświadczenia zawodowego) w specjalności w jakiej Kandydat ubiega się o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*;
  - E. kserokopie posiadanych odznaczeń państwowych, resortowych, jak też innych w szczególności NOT, SITPMB, lub innych organizacji – w przypadku ich posiadania;
  - F. kserokopie (w przypadkach jednostkowych) lub wykaz (gdy jest ich więcej) publikacji (§ 8 ust. 8 *Regulaminu*) w przedmiocie w którym Kandydat ubiega się o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*;
  - G. dowody pogłębienia i wzbogacenia przez Kandydata jego doświadczenia zawodowego (umiejętności zawodowych) i znajomości przedmiotu (wiedzy zawodowej) w którym ubiega się o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*, w specjalności i w zakresie objętym wnioskiem;

- H. podpisaną INFORMACJĘ O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH i podpisaną ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – (określona w załączniku nr 2 do *Regulaminu*);
  - I. potwierdzenie uiszczenia bezzwrotnej opłaty za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego, w wysokości określonej w *uchwale* ZG SITPMB;
  - J. opinie o *Kandydacie* sporządzone przez *Rzecznawców* o podobnych specjalnościach (których wzór jest wskazany w załączniku nr 4 do *Regulaminu*);
  - K. kserokopie legitymacji SITPMB,
2. w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień *Rzecznawcy* na podstawie § 8 ust. 5 *Regulaminu*:
- A. oryginał dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub świadectwa szkoły średniej (uprawniającej do wyższych studiów) do wglądu i jego kserokopie w celu jej uwierzytelnienia przez *Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny*;
  - B. dokumenty określone w § 10 ust. 1 lit. C do K *Regulaminu*.

*Rozdział V – Tryb ustanawiania Rzecznawców*  
§ 11.

1. *Wniosek Kandydata* (wskazany w § 9 *Regulaminu*) Zarząd Koła SITPMB albo Zarząd Oddziału SITPMB, przesyła Zarządowi Głównemu wraz z dokumentami (załącznikami wskazanymi w § 10 *Regulaminu*) oraz wystawioną opinią o *Kandydacie*.
2. Prezes SITPMB, działając w imieniu Zarządu Głównego, po otrzymaniu *wniosku* (wskazanego w § 9 *Regulaminu*) wraz z dokumentami (załącznikami wskazanymi w § 10 *Regulaminu*) oraz wystawioną opinią o *Kandydacie* podejmuje czynności w § 5 ust. 1 *Regulaminu*.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego i otrzymaniu *protokołu* (wskazanego w § 6 ust. 10 *Regulaminu*) zakończonego:
  - 3.1. *wnioskiem Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego* adresowanym do Zarządu Głównego o nadanie Kandydatowi uprawnień *Rzecznawcy*, Prezes SITPMB wyznacza termin (nie dłuższy od 30 dni) posiedzenia Zarządu Głównego w przedmiotowej sprawie,
  - 3.2. odstąpieniem Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego od złożenia wniosku o nadanie *Kandydatowi* uprawnień *Rzecznawcy*, Zarząd Główny zapoznaje się z otrzymaną dokumentacją i:
    - A. w razie braku wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia, przez *Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny*, postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego *Kandydata* zawiadamia o powyższym *Kandydata*;
    - B. w razie wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia przez *Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny* postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego *Kandydata*, zawiadamia o tym *Główną Komisję Rewizyjną* z *wnioskiem* o dokonanie kontroli w trybie przewidzianym w § 27 ust. 4 *Statutu* i zawiadamia o powyższym *Kandydata*.
4. Zarząd Główny po otrzymaniu *protokołu* (wskazanego w § 6 ust. 10 lit. A *Regulaminu*) zakończonego wnioskiem Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego o nadanie Kandydatowi uprawnień *Rzecznawcy*, alternatywnie odstępuje od podjęcia *uchwały* o nadaniu *Kandydatowi* uprawnień *Rzecznawcy* albo podejmuje *uchwałę* o nadaniu mu uprawnień *Rzecznawcy*, *uchwałę* podjętą:
  - A. zwykłą większością głosów;
  - B. w trybie jawnym albo tajnym na *wniosek* któregośkolwiek z członków Zarządu Głównego;
  - C. na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku, *Prawa o stowarzyszeniach*;
 w której, w przypadku powołania *Rzecznawcy*, określa specjalności w jakiej został powołany (o których mowa w § 4 ust. 3 lub § 4 ust. 4 *Regulaminu*). Specjalność nie może wykraczać poza specjalność techniczno-budowlaną objęta posiadanymi uprawnieniami budowlanymi (w przypadku wymogu ich posiadania określonego w § 8 pkt 4 *Regulaminu*).
5. Od rozstrzygnięcia Zarządu Głównego *Kandydatowi* nie przysługuje środek odwoławczy.

6. W przypadku:
  - A. odstąpienia przez Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny od złożenia, do Zarządu Głównego, wniosku o nadanie Kandydata uprawnień Rzeczoznawcy;
  - B. odstąpienia przez Zarząd Główny od podjęcia uchwały o nadaniu uprawnień Rzeczoznawcy;

Kandydat może zwrócić się do Głównej Komisji Rewizyjnej o dokonanie kontroli w trybie przewidzianym w § 27 ust. 4 Statutu.
7. Główna Komisja Rewizyjna, w przypadku określonym w § 11 ust. 6 lit. B Regulaminu, po przeprowadzeniu kontroli w trybie przewidzianym w § 27 ust. 4 Statutu:
  - A. w przypadku braku uzasadnionych wątpliwości co do zaistnienia nieprawidłowości nie podejmuje innych czynności;
  - B. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości czynności weryfikacji, nadania uprawnień lub pozbawienia Rzeczoznawcy nadanych mu uprawnień, poza uprawnieniem wskazanym w § 4 ust. 8, § 6 ust. 11 i 13 Regulaminu, wnioskuję do Zarządu Głównego o ponowne przeprowadzenie obrad w sprawie nadania Kandydatowi uprawnień Rzeczoznawcy lub pozbawienia Rzeczoznawcy nadanych mu uprawnień.
8. Od rozstrzygnięcia Zarządu Głównego podjętego w trybie określonym w § 11 ust. 7 lit. B Regulaminu, nie przysługuje żaden środek odwoławczy.
9. Kandydat może ponownie złożyć wniosek o nadanie mu uprawnień Rzeczoznawcy, dopiero po upływie dwóch lat od późniejszej z dat:
  - A. odstąpienia, przez Zarząd Główny, od podjęcia uchwały o nadaniu uprawnień Rzeczoznawcy;
  - B. rozstrzygnięcia Zarządu Głównego podjętego w trybie określonym w § 11 ust. 7 lit. B Regulaminu.

## § 12.

Po podjęciu przez Zarząd Główny uchwały o nadawaniu uprawnień Rzeczoznawcy, w terminie, uzgodnionym z Prezesem SITPMB, jednak nie dłuższym niż 14 dni:

1. Rzeczoznawca składa pisemne przyrzeczenie o następującej treści: "świadomy powagi moich słów i odpowiedzialności przed prawem, przyrzekam powierzone mi obowiązki Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych wykonywać z całą sumiennością, według mojej najlepszej wiedzy i woli oraz zgodnie z Statutem i Regulaminem weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych, którego znajomość potwierdzam własnoręcznym podpisem".
2. otrzymuje od członka Zarządu Głównego albo Dyrektora Biura Stowarzyszenia wyznaczonych przez Prezesa SITPMB:
  - A. nieodpłatnie legitymację (określoną w § 15 ust. 1 Regulaminu);
  - B. odpłatnie ozdobny certyfikat, (na odrębny wniosek) o ile Rzeczoznawca jest zainteresowany jego otrzymaniem;
  - C. nieodpłatnie imienną pieczęć służbową (określoną w § 15 ust. 2 Regulaminu);
  - D. nieodpłatnie 100 szt. (tzw. paczkę) wizytówek (określonych w § 15 ust. 3 Regulaminu).

## Rozdział VI – Rzeczoznawca

## § 13.

Rzeczoznawca jest obowiązany:

1. powierzone mu zadania wykonywać:
  - A. osobiście albo przy współpracy asystentów, za których wybór i prawidłowość pracy ponosi pełną odpowiedzialność;
  - B. z należytą starannością i sumiennością;
  - C. bez zbędnej zwłoki w uzgodnionych terminach;



- D. w zakresie określonym w **umowie** albo w **zleceniu**;
  - E. zgodnie z **zasadami wiedzy technicznej** (wymaganej mocą **art. 5 prawa budowlanego**);
  - F. z wykorzystaniem najnowszych osiągnięć nauki i techniki;
  - G. zgodnie z obowiązującymi **przepisami prawa**;
2. przestrzegać postanowień **Regulaminu**,
  3. aktywnie współpracować w realizacji zadań statutowych **Stowarzyszenia**,
  4. przestrzegać tajemnicę w odniesieniu do spraw związanych z wykonywanymi zadaniami, w szczególności sporządzanymi **opracowaniami**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymaganiem **zleceniodawcy** albo **zamawiającego**,
  5. odmówić wykonania czynności (– **wyłączy się z udziału w postępowaniu**) w sprawach:
    - A. w której jest **stroną** albo pozostaje z jedną ze **stron** w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
    - B. swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
    - C. osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
    - D. w której był **świadkiem** albo był lub jest **przedstawicielem** jednej ze **stron**, albo w której przedstawicielem **strony** jest jedna z osób wymienionych w **§ 13 ust. 5 lit. B i C Regulaminu**;
    - E. z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, **postępowanie dyscyplinarne** lub **karne** lub **skargowe**;
    - F. w której jedną ze **stron** jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
    - G. jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie **innych okoliczności** nie wymienione w **§ 13 ust. 5 lit. A do F**, które mogą powodować **wątpliwość co do jego bezstronności**;
  6. ponieść pełną odpowiedzialność (w tym **karłą**, jak też **cywilno-prawną**) za wszelkie nieprawidłowości w wykonanych czynnościach, a w szczególności może być pociągnięty do odpowiedzialności za merytoryczną treść sporządzonego **opracowania**, jak również za ewentualne straty poniesione przez **zleceniodawcę** albo **zamawiającego** bądź **Stowarzyszenie** lub **ZOR SITPMB** w następstwie nieprawidłowo wykonanych czynności, jak też nieterminowego wykonania czynności.

#### § 14.

1. **Pozbawienie** przez Zarząd Główny nadanych uprawnień **Rzeczoznawcy**, może nastąpić w następujących przypadkach:
  - A. dobrowolnej rezygnacji **Rzeczoznawcy**;
  - B. utraty, z mocy prawomocnego wyroku sądowego, **praw publicznych** i **obywatelskich** lub prawa wykonywania zawodu;
  - C. **wniosku** Głównego Sądu Koleżeńskiego SITPMB lub Głównej Komisji Rewizyjnej, będącego następstwem rozpoznania **zasadnej skargi** na **Rzeczoznawcę**;
  - D. nieuiszczenia corocznej składki członkowskiej w SITPMB pomimo pisemnego wezwania o jej uiszczenie.
2. Zarząd Główny w **uchwale**, podjętej w drodze głosowania w trybie tajnym, rozstrzyga odpowiednio o pozbawieniu **Rzeczoznawcy** nadanych mu uprawnień albo o odstąpieniu od pozbawienia **Rzeczoznawcy** nadanych mu uprawnień.
3. **Uchwałę** o pozbawieniu nadanych uprawnień przesyła się zainteresowanemu przesyłką rejestrowaną.

#### Rozdział VII – Postanowienia końcowe

#### § 15.

1. Wzór jednolitej **legitymacji** jaką mogą używać **Rzeczoznawcy** określony jest w **załączniku nr 8** do **Regulaminu**.

2. Wzór jednolitej **pieczęci** jaką mogą używać *Rzeczoznawcy* określony jest w [załączniku nr 9 Regulaminu](#).
3. Jednolity wzór **wizytówki** jaką mogą posługiwać się *Rzeczoznawcy* określony jest w [załączniku nr 10 Regulaminu](#).
4. Wizytówki w liczbie większej od wskazanej w [§ 12 ust. 2 lit. D Regulaminu](#), *Rzeczoznawcy* otrzymują odpłatnie w przypadku chęci ich uzyskania, od Dyrektora Biura *Stowarzyszenia*.

§ 16.

*Opracowania* wykonane przez *Rzeczoznawców*, zgodnie z celami statutowymi traktowane są jako dorobek techniczny *Stowarzyszenia* i mogą być w odpowiedniej formie udostępniane szerszemu ogółowi członków SITPMB drogą publikacji lub prelekcji technicznej, jak też udostępniane innym osobom fizycznym i instytucjom prawnym związanym z produkcją lub stosowaniem materiałów budowlanych jak też ceramiki z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień [prawa autorskiego](#).

§ 17.

1. **Sprawy administracyjne Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej** lub **Zespołów Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnych** prowadzi członek Zarządu Głównego albo Dyrektor Biura *Stowarzyszenia* wyznaczony przez Prezesa SITPMB.
2. *Stowarzyszenie*, działając na podstawie [Statutu](#), prowadzi **EWIDENCJE RZECZOZNAWCÓW**.

§ 18.

1. Niniejszy [Regulamin](#) został zatwierdzony przez Zarząd Główny SITPMB, [Uchwałą nr 9/19/XVIII/2024](#), z dnia 25-04-2024 roku.
2. Z data jego zatwierdzenia [Regulaminu](#) przestają obowiązywać wszelkie inne wcześniejsze rozstrzygnięcia w przedmiotowej sprawie.
3. Ewentualne zmiany [Regulaminu](#) mogą być dokonywane, na [wniosek](#) członka *Stowarzyszenia*, wyłącznie [uchwałą](#) Zarządu Głównego SITPMB, pod rygorem nieważności wprowadzonej zmiany.

Załącznik Nr 1 – wzór WNIOSKU Kandydata

..... dnia ..... - ..... - 20.... rok.

.....  
/Imię i nazwisko/

**Zarząd Główny SITPMB**  
Ul. Świętokrzyska nr 14 A, lok. 401D  
00 – 050 Warszawa

**Za pośrednictwem**

**Zarząd Oddziału**  
..... **SITPMB**

## **WNIOSEK** **o nadanie uprawnień RZECZOZNAWCY branżowego SITPMB**

Działając na podstawie:

- [art. 2 ust. 2 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku, Prawo o stowarzyszeniach \(Dz. U. z 2020, poz. 2261\)](#);
- [§ 6 ust. 7 Statutu Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych](#) (przyjętego przez Walny Zjazd Delegatów w dniu 25 czerwca 2016 roku, zatwierdzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 31 marca 2017 roku);
- [Regulaminu weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych](#), zwanego dalej *Regulaminem*.

składam **wniosek** o nadanie mi uprawnień RZECZOZNAWCY branżowego SITPMB,  
**w specjalności:** .....

.....  
.....  
.....

**w zakresie:** *projektowania\**, *realizacji (budowy)\** oraz *użytkowania\** obiektów budowlanych.

**I. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej** określonej w [art. 233 k.k.](#), że:

1. urodziłam/em\* się w dniu ..... - ..... - ..... roku, w .....
2. Mam pełną zdolność do **czynności prawnych** i korzystam w pełni z **praw publicznych**.
3. Jest obywatelem Polskim\* jest cudzoziemcem posługującym się biegle w mowie i piśmie językiem polskim\*.
4. Zamieszkuje: .....

/ Adres zamieszkania /



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Mam, wymagany mocą § 8 ust 5 Regulaminu, ..... letni udokumentowany staż pracy zawodowej, w specjalności objętej wnioskiem o nadanie uprawnień Rzeczoznawcy branżowego SITPMB, w tym w projektowaniu ..... lat i wykonawstwie ..... lat.

9.1. Poniżej zamieszczam **przebieg** mojej **pracy zawodowej**:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Daty od - do, stanowisko, zakład pracy)*

9.2. W załączeniu przedstawiam kserokopie zaświadczeń (lub innych dowodów) potwierdzających powyższy przebieg mojej pracy zawodowej.

9.3. Zaświadczenia (dowody) w oryginalie potwierdzające przebieg mojej pracy zawodowej, przedstawię Zespołowi Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnemu, w toku przeprowadzanej ze mną rozmowy wskazanej w § 6 ust. 6 Regulaminu.

10. Posiadam **dorobek praktyczny** – praktykę – umiejętności – doświadczenie zawodowe i znajomością przedmiotu w specjalności objętej **wnioskiem** o nadanie uprawnień Rzeczoznawcy branżowego SITPMB, w tym znajomością przedmiotowej literatury fachowej krajowej, jak też zagranicznej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Posiadam **wykształcenie** określone w § 8 ust 3\*\* / § 8 ust 4 lit A\* *Regulaminu*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*/Tytuł naukowy/zawodowy, nazwa uczelni lub szkoły, data ukończenia, nr dyplomów/*

12. Posiadam **uprawnienia budowlane\*\***:

\*\* w przypadku wniosku o nadanie uprawnień rzeczoznawcy branżowego SITPMB w specjalności objętej wymogiem posiadania uprawnień budowlanych,

.....  
.....  
.....  
.....

wydane przez .....

.....

numer uprawnień ....., w data wydania ..... - .... - 20.... rok.

Jestem członkiem ..... Okręgowej Izby

Inżynierów Budownictwa w .....,

od dnia ..... - ..... - 20.... roku, nr rejestru ..... \*\*.

13. Posiadam **odznaczenia** państwowe, resortowe, jak też inne w szczególności NOT, SITPMB, lub innych organizacji – wyszczególnić w przypadku ich posiadania: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. **Publikowałem** prace naukowo-badawcze lub opracowania (w rozumieniu § 2 pkt.12 Regulaminu) albo inne publikacje (książka, prasa techniczna lub branżowa, itp.), ogłoszone drukiem lub on-line, w specjalności objętej wnioskiem o nadanie uprawnień rzeczoznawcy branżowego SITPMB – wyszczególnić w przypadku ich posiadania: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*tytułu pracy lub opracowania, roku publikacji, nr i nazwy czasopisma albo wydawcy/*

15. **Wynalazki, wzory** użytkowe, **projekty** racjonalizatorskie, **patenty** (nr, data, gdzie zgłoszone) – wyszczególnić w przypadku ich posiadania: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16. Znane mi są **przepisy** normujące prawidłowości pracy rzeczoznawcy oraz **biegłego** (w **postępowaniach cywilnoprawnym, karnym, administracyjnym**) oraz niniejszy Regulamin,

17. Referencji o mnie udzielić mogą koledzy:

A. ....

*/nazwisko, imię, adres/*

B. ....

*/nazwisko, imię, adres/*

**II. Do niniejszego wniosku załączam:**

1. podpisaną INFORMACJĘ O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH i podpisaną ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – (określona w załączniku nr 2 do *Regulaminu*).
2. **opinie** o *Kandydacie* sporządzone przez *Rzeczoznawców* o podobnych specjalnościach (których wzór jest wskazany w załączniku nr 4 do *Regulaminu*),
3. kserokopie lub odpis dyplomu potwierdzającego posiadanie:
  - A. tytuł zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera – w przypadku *wniosku* o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy branżowego SITPMB w specjalności objętej wymogiem posiadania uprawnień budowlanych\*\**;
  - B. tytuł zawodowy technika lub świadectwo szkoły średniej uprawniającej do wyższych studiów, w przypadku *wniosku* o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy branżowego SITPMB w specjalności nie objętej wymogiem posiadania uprawnień budowlanych\**;
4. kserokopie lub odpis **uprawnień budowlanych\*\*** – w przypadku *wniosku* o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy branżowego SITPMB w specjalności objętej wymogiem posiadania uprawnień budowlanych\*\**,
5. kserokopie zaświadczeń (*dowody*) dokumentujących **przebieg** i wymagany **staż** pracy zawodowej,
6. *dowody* nabycia **praktyki** (doświadczenia zawodowego) w specjalności w jakiej ubiega się o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*,
7. *dowody*  pogłębienia i wzbogacenia przez *Kandydata* jego doświadczenia zawodowego (umiejętności zawodowych ) i znajomości przedmiotu (wiedzy zawodowej) w którym ubiega się o nadanie uprawnień *Rzeczoznawcy*, w specjalności i w zakresie objętym *wnioskiem*,
8. kserokopie posiadanych **odznaczeń** państwowych, resortowych, jak też innych w szczególności NOT, SITPMB, lub innych organizacji – w przypadku ich posiadania,
9. kserokopie legitymacji SITPMB,
10. potwierdzenie uiszczenia bezzwrotnej opłaty za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjno-weryfikacyjnego w wysokości określonej przez ZG SITPMB,

.....  
/podpis Kandydata/

**III. Opinia Zarządu Koła\* Zarządu Oddziału\* SITPMB:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Załącznik Nr 2 – wzór INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH Kandydata.



**Stowarzyszenie Inżynierów i Techników  
Przemysłu Materiałów Budowlanych**  
Federacji Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych NOT  
00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska nr 14A lok. 401D  
tel. +48 (22) 827-68-93



## INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

### kandydata ubiegającego się o nadawanie uprawnień Rzecznawcy branżowego SITPMB

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27-04-2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, że administratorem Pana\* Pani\* danych osobowych jest Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych (dalej: SITPMB) z siedzibą w (00-050) Warszawie, przy ul. Świętokrzyska nr 14A lok. 401D.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [sitpmb@sitpmb.pl](mailto:sitpmb@sitpmb.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.
3. Pani\* Pana\* dane osobowe będą przetwarzane przez SITPMB ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego- weryfikacyjnego oraz prowadzenia rejestru ewidencyjnego Rzecznawców branżowych SITPMB, postępowań odwoławczych, jak również w celach archiwalnych.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji powyższych celów jednakże dane podawane są dobrowolnie.
5. Pozyskane od Pani\* Pana\* dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani\* Pana\* dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, księgowo i inne.
6. Pani\* Pana\* dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych wyżej celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Ponadto, informujemy, że ma Pani\* Pana\* prawo do:
  - A. dostępu do swoich danych osobowych,
  - B. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - C. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią\* Pana\* zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - D. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - E. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - F. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - G. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem\* zapoznałam\* się z powyższą informacją o ochronie moich danych osobowych i wyrażam ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

\* niepotrzebne skreślić.

.....  
/podpis Kandydata/

Załącznik Nr 3 – wzór ewentualnego WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW W TREŚCI WNIOSKU

..... dnia .... - .... - 20.... rok.

m.p.

Znak: .....

**Szanowny Kolega**

.....

zam. ....

Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny Zarządu Głównego SITPMB, działając na podstawie § 6 ust. 3 lit A *Regulaminu weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*, w związku z *wnioskiem* koleżanki / kolegi z dnia .... - .... - 20.... roku, w sprawie nadania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego SITPMB,

**w z y w a**

do uzupełnienia stwierdzonych braków we wniosku o nadawanie uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/wymienić stwierdzone braki/

Powyżej wymienione braki należy uzupełnić w terminie ..... dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Jednocześnie uprzejmie informuje, iż po upływie wyznaczonego terminu, w przypadku nie uzupełnienia wskazanych braków, wniosek o nadawanie uprawnień Rzeczoznawcy branżowego SITPMB, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

**Przewodniczący Zespołu  
Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego  
ZG SITPMB**

.....  
/podpis /

\* niepotrzebne skreślić.



## PROTOKÓŁ ZESPOŁU KWALIFIKACYJNO-WERYFIKACYJNEGO

Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny Zarządu Głównego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych w składzie:

- Przewodniczący Zespołu           *kol* .....
- Sekretarz Zespołu                   *kol* .....
- Członek Zespołu                      *kol* .....

działając na podstawie:

- [Regulaminu weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych](#);
- [Uchwały](#) Zarządu Głównego SITPMB Nr 5/11/XVIII/2023 w sprawie powołania nowego składu Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej Rzeczoznawców SITPMB na XVIII kadencję władz w latach 2022 – 2026;
- [Uchwały](#) Zarządu Głównego SITPMB Nr 7/13/XVIII/2023 w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjno – Weryfikacyjnej SITPMB na XVIII kadencję władz w latach 2022 – 2026;
- [Uchwały](#) Zarządu Głównego SITPMB Nr 7/14/XVIII/2023 w sprawie powołania kolejnych członków Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej Rzeczoznawców SITPMB na XVIII kadencję władz w latach 2022 – 2026;

na posiedzeniu w dniu .....-.....-202.... roku, dokonał analizy dokumentów złożonych przez *Kandydata*, a w szczególności przeanalizował sprawy:

1. posiadania przez *Kandydata* wymaganego nienaganego członkostwa w SITPMB, w tym opłacenia składki członkowskiej w SITPMB za rok kalendarzowy w którym składa [wniosek](#) (tak\* / nie – ponieważ .....\*);
2. wniesienie przez *Kandydata* kompletnego wniosku o nadanie uprawnień Rzeczoznawcy branżowego SITPMB (tak\* / nie – ponieważ .....\*) w tym zamieszczenia przez *Kandydata*:
  - a. pisemnego oświadczenia o pełnej zdolności do [czynności prawnych](#) i korzystania w pełni z praw publicznych (jest\* / brak oświadczenia\*);
  - b. swojego życiorysu zawodowego (jest\* / brak\*);
  - c. pisemnego oświadczenia i znajomości przepisów normujących prawidłowość pracy [Rzeczoznawcy](#) i [biegłego](#) (w [postępowaniach cywilnoprawnym, karnym, administracyjnym](#)) oraz niniejszy [Regulamin](#) (jest\* / brak oświadczenia\* i nie\* posiada znajomość przedmiotu);
3. posiadania opinii o *Kandydacie* sporządzonej przez Rzeczoznawcę o podobnych specjalnościach (tak\* / nie – ponieważ .....\*);
4. uiszczenia, przed rozpoczęciem czynności (z góry) przez Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny, bezzwrotnej opłaty za postępowanie kwalifikacyjno-weryfikacyjne, w wysokości określonej w [uchwale](#) Zarządu Głównego (jest [dowód](#)\* / brak jest [dowodu](#)\* potwierdzenia wpłaty);
5. posiadania przez *Kandydata* wymaganego wykształcenia (jest [odpis dyplomu](#)\* / brak [odpisu dyplomu](#)\*);
6. posiadania przez *Kandydata* wymaganych uprawnień budowlanych\*\* (jest [odpis](#)\* / brak\* [odpisu](#)\* / nie są wymagane we wnioskowanej specjalności\*);
7. wymaganego od *Kandydata* co najmniej pięcioletniego\* ośmioletniego\* stażu pracy zawodowej w specjalności i zakresie objętym wnioskiem *Kandydata* (jest udokumentowany [staż](#)\* / brak jest [dowodów](#) potwierdzających wymagany staż – ponieważ .....\*);

8. wymaganego od *Kandydata* dorobku praktycznego – praktyki – umiejętności – doświadczenia zawodowego i znajomości przedmiotu w specjalności i zakresie objętym wnioskiem *Kandydata* (jest udokumentowana praktyka\* / brak jest dowodów potwierdzających wymagany staż – ponieważ .....\*);
9. udokumentowanego przez *Kandydata*  pogłębienia i wzbogacenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych w specjalności i zakresie objętym wnioskiem *Kandydata*, a w szczególności:
  - 9.1. dokształcenie dodatkowe:
    - A. studia podyplomowe: .....  
.....  
.....;
    - B. kursy specjalistyczne: .....  
.....  
.....;
    - C. udział w konferencjach naukowo-technicznych: .....  
.....  
.....;
    - D. sposób pozyskiwania informacji technicznych (czasopisma i literatura techniczna, strony internetowe): .....  
.....  
.....
  - 9.2. Działalność w przedmiocie sporządzania opracowań:
    - A. samodzielne sporządzanie opracowań (przedstawionych do wglądu) .....  
.....  
.....  
.....;
    - B. współudział w zespołach rzeczoznawców .....  
.....  
.....;
  - 9.3. Osiągnięcia zawodowe:
    - A. nagrody, .....  
.....  
.....;
    - B. dyplomy (przedstawione do wglądu) .....  
.....  
.....;
    - C. publikacje (przedstawione do wglądu) .....  
.....  
.....;

- E. patenty i wzory użytkowe (przedstawione do wglądu) .....
- ..... ;
- F. wyróżnienia: .....
- ..... ;
- G. odznaczenia zawodowe i państwowe: .....
- ..... ;
10. załączenia przez *Kandydata* prawidłowo wypełnianych załączników do **wniosku o nadanie uprawnień RZECZOZNAWCY** branżowego **SITPMB**.

Zespół Kwalifikacyjno-Weryfikacyjny Zarządu Głównego SITPMB, na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentów przedstawionych przez *Kandydata* oraz rozmowy (wskazanej w § 6 ust. 6 *Regulaminu*) przeprowadzonej z *Kandydatem* mającej na celu zaznajomienie się z jego znajomością przedmiotu w specjalności i w zakresie w jakim wnioskował On o nadanie mu uprawnień Rzeczoznawcy branżowego SITPMB:

**WNIOSKUJE O NADANIE\***  
**ODSTĘPUJE OD ZŁOŻENIA WNIOSKU O NADANIE\***

członkowi zwyczajnemu SITPMB: *kol.* .....,  
zamieszkałemu w: .....

**UPRAWNIENÍ RZECZOZNAWCY BRANŻOWEGO SITPMB**

w specjalności: .....

.....

.....

w zakresie: *projektowania\**, *realizacji (budowy)\** oraz *użytkowania\** obiektów budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po poczytaniu jego treści podpisano:

Przewodniczący Zespołu .....	.....
<i>imię i nazwisko</i>	<i>/podpis/</i>
Sekretarz Zespołu .....	.....
<i>imię i nazwisko</i>	<i>/podpis/</i>
Członek Zespołu .....	.....
<i>imię i nazwisko</i>	<i>/podpis/</i>

\*niepotrzebne skreślić

**UCHWAŁA Nr R/00/2023**  
**Zarządu Głównego**  
**Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych**  
**z dnia ..... 2023 roku,**  
**w sprawie nadania uprawnień rzeczoznawcy branżowego SITPMB**

Działając na podstawie:

- art. 2 ust. 2 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku, Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020, poz. 2261);
- § 6 ust. 7 i § 15 Statutu Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych (przyjętego przez Walny Zjazd Delegatów w dniu 25 czerwca 2016 roku, zatwierdzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 31 marca 2017 roku);
- *Regulaminu weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych,*
- *Uchwały* Zarządu Głównego SITPMB, Nr 5/11/XVIII/2023, w sprawie powołania nowego składu Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej Rzeczoznawców SITPMB na XVIII kadencję władz w latach 2022 – 2026;
- *Uchwały* Zarządu Głównego SITPMB, Nr 7/13/XVIII/2023, w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjno – Weryfikacyjnej SITPMB na XVIII kadencję władz w latach 2022 – 2026;
- *Uchwały* Zarządu Głównego SITPMB, Nr 7/14/XVIII/2023, w sprawie powołania kolejnych członków Komisji Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnej Rzeczoznawców SITPMB na XVIII kadencję władz w latach 2022 – 2026;

Zarząd Główny Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych *podjmując zadania w zakresie rozpowszechniania wiedzy specjalistycznej i podnoszenia poziomu zawodowego w ramach wewnętrznego systemu potwierdzania kwalifikacji i umiejętności,* uchwala, co następuje:

§ 1.

Po rozpatrzeniu wniosku *Kandydata* oraz zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Zespołu Kwalifikacyjno-Weryfikacyjnego Zarządu Głównego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych (dalej SITPMB) z dnia ..... 202... roku, jak też pozostałymi wymaganymi dokumentami:

**nadaje uprawnienia Rzeczoznawcy branżowego**  
**Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych**  
członkowi zwyczajnemu SITPMB: *kol.* ..... ,  
**w specjalności:** ..... ;  
**w zakresie** projektowania\*, realizacji (budowy)\* oraz użytkowania\* obiektów budowlanych;  
**i wpisuje Go do rejestru Rzeczoznawców SITPMB pod nr R/...../20..... .**

§ 2.

Wykonanie niniejszej *uchwały*, a w szczególności:

1. przyjęcie przyrzeczenia od Rzeczoznawcy SITPMB;
2. wręczenie:
  - a. legitymacji Rzeczoznawcy SITPMB, jak też certyfikatu (na odrębny wniosek) o ile Rzeczoznawca jest zainteresowany jego otrzymaniem;
  - b. imiennej pieczęć służbowej;
  - c. wizytówek służbowych;



REGULAMIN

powierza się Prezesowi Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 3.

**Uchwała** wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....  
/Sekretarz SITPMB/

.....  
/Prezes SITPMB/

- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7 – wzór przyrzeczenia Rzeczoznawcy branżowego SITPMB.

..... dnia ..... - .... - 20.... rok.

.....  
/ Imię i nazwisko /

.....  
/ Adres zamieszkania /

.....  
/Telefon i adres e – mail /

## PRYZRZECZENIE RZECZOZNAWCY STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Świadomy powagi moich słów i odpowiedzialności przed prawem, **przyrzekam** powierzone mi obowiązki Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych wykonywać z całą sumiennością, według mojej najlepszej wiedzy i woli oraz zgodnie z *Statutem* i *Regulaminem weryfikacji, nadawania lub pozbawiania uprawnień Rzeczoznawcy branżowego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych*, których znajomość potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
/podpis/

..... dnia .... - .... - 20.... rok.

Złożenie przyrzeczenia potwierdzam własnym podpisem:

.....  
/podpis członka ZG SITPMB/

..... dnia .... - .... - 20.... rok.

Załącznik Nr 8 – wzór **legitymacji** służbowej Rzeczoznawcy branżowego SITPMB.



Załącznik Nr 9 – Treść **pieczęci** służbowej Rzeczoznawcy branżowego SITPMB.

## RZECZOZNAWCA SITPMB FSN-T NOT

*tytuł, imię lub imiona i Nazwisko*

Nr ewid. upr. -R/0\*\*/20\*\*\*

w specjalności .....

w zakresie projektowania\*, realizacji\* oraz użytkowania\* obiektów budowlanych

- \* **niepotrzebne usunąć**
- \*\* **kolejny numer uchwały w danym roku;**
- \*\*\* **rok kalendarzowy podjęcia chwały przez ZG SITPMB**

Załącznik Nr 10 – wzór **wizytówki** służbowej Rzeczoznawcy branżowego SITPMB.

