

# STATUT STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW i TECHNIKÓW PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych – dalej w skrócie SITPMB jest twórczą organizacją o charakterze naukowo-technicznym w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1393 z późn.zm), działającą na rzecz użyteczności społecznej i publicznej. SITPMB stanowi dobrowolne i samorządne zrzeszenie inżynierów i techników wszystkich specjalności oraz innych osób fizycznych i prawnych działających w dziedzinie budownictwa, wytwarzania, stosowania i rozpowszechniania materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki.

#### § 2

1. Terenem działalności SITPMB jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz naczelnych SITPMB jest m.st. Warszawa.
3. SITPMB może powoływać oddziały terenowe, sekcje, koła a również w miarę potrzeb komitety, rady, komisje oraz inne jednostki organizacyjne o charakterze społecznym i gospodarczym.
4. SITPMB opiera działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swych spraw SITPMB może zatrudnić pracowników, w tym swoich członków.

#### § 3

1. SITPMB posiada osobowość prawną. Za zgodą Zarządu Głównego – dalej w skrócie ZG, osobowość prawną mogą również posiadać oddziały.
2. SITPMB może być członkiem Federacji Stowarzyszeń Naukowo - Technicznych NOT, a także innych związków, organizacji krajowych i międzynarodowych. O przynależności do takich organizacji decyduje ZG po uzyskaniu opinii Rady Naczelnej SITPMB – dalej w skrócie RN SITPMB.

#### § 4

1. SITPMB posługuje się pieczęcią okrągłą zawierająca w otoku napis „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych”.
2. Oprócz napisu, o którym mowa w ust. 1, pieczęć używana przez ZG ma w środku napis „Zarząd Główny w Warszawie”, zaś pieczęć używana przez oddziały napis „Oddział w ...”.
3. SITPMB posiada sztandar oraz odznakę członkowską i honorową, ustanowione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział II

### CEL, ZADANIA i FORMY DZIAŁANIA

#### § 5

Celem SITPMB jest:

- 1) w zakresie celów statutowych reprezentowanie interesów zbiorowych swoich członków wobec organów władzy publicznej (w dziedzinie budownictwa, wytwarzania, stosowania i rozpowszechniania materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki);
- 2) zaspokajanie osobistych aspiracji zawodowych, wytwarzanie więzi koleżeńskiej, środowiskowej i towarzyskiej wśród członków SITPMB;

- 3) integrowanie i wzajemne wspomaganie się zrzeszonych w SITPMB członków w realizacji zadań i zainteresowań;
- 4) doskonalenie kwalifikacji zawodowych i pobudzanie twórczej aktywności członków SITPMB, weryfikowanie i potwierdzanie (w ramach wewnętrznego systemu) kwalifikacji i umiejętności;
- 5) inicjowanie i realizacja własnych oraz ogólnospołecznych przedsięwzięć służących gospodarstwu rozwojowi wytwórczości i usług w dziedzinie budownictwa, materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki;
- 6) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć innowacyjnych w zakresie edukacji, budownictwa, materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki;
- 7) kształtowanie etyki korzystania z zasobów i środowiska naturalnego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju;
- 8) działanie na rzecz podnoszenia prestiżu i poziomu zawodowego oraz statusu inżynierów i techników oraz ochrony ich pozycji zawodowej;
- 9) dbałość o dorobek i tradycje polskiej myśli naukowej i technicznej oraz gospodarczej;
- 10) upowszechnianie wiedzy i umiejętności technicznych w społeczeństwie, w tym wśród młodzieży;
- 11) dbałość o przestrzeganie wysokich standardów zawodów technicznych.

## § 6

Cele swoje SITPMB urzeczywistnia poprzez:

- 1) monitorowanie i rozpatrywanie zagadnień naukowo - technicznych, prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych, formułowanie wniosków, postulatów w zakresie budownictwa, materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki oraz publiczne wyrażanie opinii w tym przedmiocie;
- 2) współdziałanie z administracją publiczną, samorządem zawodowym oraz instytucjami, organizacjami społecznymi, izbami i stowarzyszeniami;
- 3) inicjowanie ustanawiania, uchylania oraz nowelizacji norm, przepisów z zakresu budownictwa, materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki. Wykonywanie jak też opiniowanie prac normalizacyjnych w tym zakresie;
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej, współpraca z władzami oświatowymi, szkołami i jednostkami badawczymi oraz badawczo - rozwojowymi w zakresie opracowywania i opiniowania programów oraz metod nauczania z możliwością prowadzenie szkół technicznych przy spełnieniu warunków określonych przez resorty właściwe w sprawach oświaty i szkolnictwa wyższego;
- 5) wydawanie czasopism „Materiały Budowlane”, „Szkło i Ceramika” oraz innych materiałów szkoleniowych oraz innych wydawnictw o charakterze naukowo-technicznym i popularno - naukowym oraz edukacyjnym;
- 6) organizowanie kongresów, konferencji, narad, odczytów, konkursów, wystaw, pokazów itp. oraz wyjazdów szkoleniowo - technicznych krajowych i zagranicznych;
- 7) nadawanie uprawnień rzeczoznawcy branżowego SITPMB w zakresie budownictwa, materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki oraz prowadzenie doradztwa i rzeczoznawstwa na rzecz podmiotów gospodarczych i osób fizycznych;
- 8) podejmowanie działań w przypadkach naruszania interesów zawodowych lub materialnych członków SITPMB;
- 9) organizowanie samopomocy koleżeńskiej dla członków SITPMB oraz gospodarowanie funduszem pomocy koleżeńskiej jeżeli będzie utrzymany;
- 10) sprawowanie opieki nad seniorami;
- 11) nadawanie godności, odznak honorowych, medali, wyróżnień SITPMB oraz występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród dla członków i sympatyków;
- 12) prowadzenie działalności pożytku publicznego (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r.) i wolontariatu (Dz.U.z 2016 r. poz.239, z późn. zm);

- 13) współpracę z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami oraz organizacjami naukowymi, technicznymi i gospodarczymi;
- 14) upowszechnianie i dążenie do przestrzegania zasad etyki zawodowej.

### **Rozdział III**

#### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

##### **§ 7**

Członkowie SITPMB dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) honorowych,
- 3) wspierających.

##### **§ 8**

1. Członkami zwyczajnymi SITPMB mogą być:

- 1) inżynierowie, technicy i inne osoby z wyższym lub średnim wykształceniem w specjalnościach występujących w budownictwie, przemyśle materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramice;
- 2) studenci wyższych uczelni oraz uczniowie ostatnich klas średnich szkół zawodowych o specjalnościach jak w pkt. 1);
- 3) laureaci nagród państwowych, wynalazcy, racjonalizatorzy, posiadający świadectwa autorskie lub patenty w dziedzinie budownictwa, materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki;
- 4) osoby posiadające uprawnienia budowlane, kosztorysowe, licencje, akredytacje, uprawnienia rzeczoznawców majątkowych itp.;
- 5) inne osoby, którym Zarząd Główny - dalej w skrócie ZG, Zarząd Oddziału – dalej w skrócie ZO nada prawa członków zwyczajnych, biorąc pod uwagę ich osiągnięcia zawodowe.

2. Członków zwyczajnych przyjmują ZO na podstawie deklaracji popartej przez jednego członka SITPMB.

3. Dowodem członkostwa w SITPMB jest legitymacja wydana przez ZO lub ZG.

##### **§ 9**

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- 1) czynnego i biernego wyboru do władz SITPMB;
- 2) udziału w zebraniach, odczytach, konferencjach naukowo-technicznych, kursach i imprezach organizowanych przez SITPMB na warunkach określonych przez organizatorów;
- 3) korzystania z pomocy SITPMB przy uzyskiwaniu tytułu euroinżyniera, biegłego, rzeczoznawcy danej specjalności, stopnia specjalizacji i podwyższania kwalifikacji;
- 4) korzystania z ulgowej prenumeraty czasopism lub innych wydawnictw SITPMB, o ile prenumerata ulgowa jest w danym wydawnictwie prowadzona;
- 5) korzystania z wszelkich form pomocy koleżeńskiej, organizowanej przez SITPMB;
- 6) noszenia odznaki członkowskiej SITPMB.

##### **§ 10**

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień statutu i uchwał władz SITPMB;
- 2) brania czynnego udziału w pracach SITPMB;
- 3) przestrzegania zasad etyki w swojej działalności zawodowej;
- 4) regularnego opłacania składek członkowskich.

## **§ 11**

1. Członkostwo zwyczajne SITPMB ustaje na skutek:
  - 1) wystąpienia z SITPMB;
  - 2) skreślenia z listy członków SITPMB;
  - 3) wykluczenia z SITPMB;
  - 4) śmierci.
2. Wystąpienie z SITPMB następuje po złożeniu oświadczenia o rezygnacji z członkostwa.
3. Skreślenie z listy członków SITPMB może nastąpić w przypadku niepłacenia składek (lub kwot zadeklarowanych) przez okres jednego roku lub śmierci. Uchwałę o skreśleniu z listy członków podejmuje zarząd właściwego oddziału lub ZG.
4. Wykluczenie członka zwyczajnego następuje na skutek:
  - 1) orzeczenia Sądu Powszechnego o pozbawieniu praw publicznych;
  - 2) orzeczenia Sądu Koleżeńskiego stwierdzającego naruszenie postanowień statutu, zasad etyczno-moralnych, dobrych obyczajów lub uchwał władz SITPMB.
5. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Oddziału – dalej w skrócie SKO, przysługuje prawo odwołania się do Głównego Sądu Koleżeńskiego – dalej w skrócie GSK w ciągu miesiąca od daty doręczenia orzeczenia.
6. Od orzeczenia GSK, podjętego na wniosek władz naczelnych SITPMB lub członka tych władz, przysługuje odwołanie do Walnego Zjazdu Delegatów – dalej w skrócie WZD.

## **§ 12**

1. Członkiem honorowym może być osoba, która w wyniku wieloletniej działalności szczególnie zasłużyła się dla rozwoju SITPMB oraz nauki, techniki, ekonomii budownictwa, przemysłu materiałów i wyrobów budowlanych, szkła i ceramiki.
2. Godność członka honorowego nadawana jest przez WZD na wniosek ZG.
3. Członkowie honorowi posiadają wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych za wyjątkiem praw wyborczych oraz głosu stanowiącego.
4. Członkowie honorowi zwolnieni są od opłacania składek członkowskich.
5. Członek honorowy może być pozbawiony tej godności na mocy uchwały WZD.
6. Ewidencje członków honorowych prowadzi ZG.

## **§ 13**

1. Członkiem wspierającym SITPMB może być każda osoba prawna lub fizyczna, która wyraziła gotowość materialnego wspierania celów statutowych SITPMB.
2. Członków wspierających przyjmują odpowiednio: ZG, ZO - w zależności od tego, kto pozyskał danego członka na podstawie pisemnego zgłoszenia, ZO powiadamia o tym ZG.
3. Członkowie wspierający wnoszą składki członkowskie w zadeklarowanej przez siebie wysokości nie mniejszej niż wynosi pełna 10-cio krotna składka członka zwyczajnego.
4. Członek wspierający zostaje skreślony z listy członków na skutek własnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie lub nieopłacania w ciągu jednego roku zadeklarowanych składek z jednoczesnym obowiązkiem zwrotu legitymacji członkowskiej. Uchwałę w tej sprawie podejmuje odpowiednio zarządy jednostek organizacyjnych które go pozyskały.
5. Ewidencje członków wspierających prowadzi ZG.

## **Rozdział IV**

### **WŁADZE SITPMB, PODEJMOWANIE UCHWAŁ, WYBORY WŁADZ**

## **§ 14**

1. Wszystkie władze organów SITPMB pochodzą z wyboru.
2. Do władz SITPMB może kandydować każdy członek zwyczajny SITPMB.

## § 15

Uchwały władz SITPMB zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem przypadków wymienionych w statucie, kiedy wymagana jest inna liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad, a w zebraniach ZG Prezesa SITPMB.

## § 16

W czasie trwania kadencji, która dla wszystkich jednostek organizacyjnych trwa cztery lata władze mogą dokooptować nowych członków w miejsce członków ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

### NACZELNE WŁADZE SITPMB

## § 17

1. Władzami naczelnymi SITPMB są:
  - 1) WZD;
  - 2) ZG;
  - 3) Główna Komisja Rewizyjna – dalej w skrócie GKR;
  - 4) Główny Sąd Koleżeński - dalej w skrócie GSK.
2. Nowo wybrane władze wymienione w ust.1, w punktach od 2) do 4), mają obowiązek ukonstytuowania się najpóźniej w ciągu 30 dni od daty wyboru.

### WALNY ZJAZD DELEGATÓW

## § 18

1. Najwyższą władzą SITPMB jest WZD zwoływany przez ZG.
2. WZD może być zwyczajny lub nadzwyczajny – dalej w skrócie NWZD.
3. Zwyczajny WZD ma charakter sprawozdawczo-wyborczy i odbywa się co cztery lata, w miarę możliwości w drugim kwartale roku w którym upływa kadencja władz SITPMB.
4. NWZD może być zwołany z inicjatywy ZG, GKR, RN SITPMB lub na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby oddziałów.
5. NWZD powinien być zwołany w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia wniosku.
6. NWZD obraduje wyłącznie nad sprawami dla których został zwołany.
7. Sposób prowadzenia obrad WZD lub NWZD określa regulamin, uchwalony odpowiednio przez WZD lub NWZD.
8. WZD oraz NWZD mogą odbywać się także na odległość przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem poniższego trybu postępowania.
  - 1) ZG:
    - a. powołuje Sekretariat Zjazdu;
    - b. ustala termin Zjazdu (datę i godzinę Zjazdu, do której można oddawać głosy);
    - c. wraz z Sekretariatem przygotowuje projekty uchwał przewidzianych do podjęcia na Zjeździe;
    - d. na cztery tygodnie przed terminem Zjazdu Sekretariat Zjazdu wysyła projekty uchwał do:
      - Prezesów ZO;
      - Delegatów Oddziałów Terenowych;
      - Honorowych prezesów SITPMB;
      - Członków ZG, GKR, GSK;
      - Prezesów Sekcji.
  - 2) ZG zamieszcza na stronie internetowej SITPMB informację o Zjeździe.

- 3) Sekretariat Zjazdu podaje adres zwrotny do odesłania uchwał poddanych pod głosowanie elektroniczne.
- 4) Osoby uprawnione do głosowania oddają głos elektronicznie na wskazany adres e-mail, podają swój aktualny adres mailowy i załączają do wiadomości treść uchwały poddawanej pod głosowanie z zaznaczeniem swojego stanowiska (za/przeciw/wstrzymujący).
- 5) Po zsumowaniu głosów Sekretariat Zjazdu sporządza protokół z przebiegu głosowania, zawierający ogólną liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę głosujących oraz przebieg poszczególnych głosowań (za/przeciw/wstrzymujący się).
- 6) Głosy uznawane są za ważne jeśli wpłynęły najpóźniej przed planowaną godziną rozpoczęcia Zjazdu.
- 7) Głosowania nie mogą dotyczyć spraw, dla których zastrzeżona została forma głosowania niejawnego.
- 8) Wyniki głosowania przedstawiane są na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz przesyłane do uczestników Zjazdu.

## § 19

W WZD biorą udział:

1. z głosem stanowiącym:

1) delegaci z Oddziałów oraz Sekcji wybierani na czteroletnią kadencję przez Walne Zgromadzenie Oddziałów oraz Sekcji dalej w skrócie WZO i WZS według następującego klucza wyborczego:

- Oddziały oraz Sekcje do 15 członków reprezentowane będą odpowiednio przez Prezesa Oddziału lub Prezesa Sekcji.
- W pozostałych Oddziałach oraz Sekcjach poza Prezesem, jeden delegat na każdą rozpoczętą liczbę 15 członków według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego WZD.

Członek Stowarzyszenia będący jednocześnie członkiem oddziału i sekcji - zgodnie ze swoją deklaracją posiada czynne i bierne prawo w kwestii dot. delegatów – albo oddziale albo w sekcji.

Mandaty tych delegatów są ważne w przypadku zwoływania NWZD. Pełnomocnictwo do uczestnictwa w Walnym Zeździe Delegatów oraz NWZD wystawiane są imiennie przez Zarządy Oddziałów i Sekcji dla osób wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu i przez Zarząd Główny dla pozostałych osób.

Wybory delegatów wg pkt 1 na Zwyczajny Walny Zjazd Delegatów odbywają się na sprawozdawczo-wyborczych Walnych Zgromadzeniach Oddziałów oraz Sekcji.

W przypadku zwoływania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów utrzymuje się ważność mandatów z poprzedniego Zwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów.

- 2) członkowie ustępującego ZG, GKR, GSK;
- 3) przewodniczący RN SITPMB;
- 4) prezesi honorowi SITPMB;
- 5) prezesi oddziałów SITPMB;
- 6) prezesi sekcji.

2. z głosem doradczym:

- 1) członkowie honorowi;
- 2) członkowie wspierający;
- 3) zaproszeni goście.

## § 20

1. Uchwały WZD są prawomocne przy obecności co najmniej połowy uczestników uprawnionych do głosowania z głosem stanowiącym.
2. W razie braku wymaganej liczby uczestników uprawnionych do głosowania (50%) w pierwszym terminie, WZD jest władny do podejmowania uchwał w drugim terminie (który musi być podany

w zawiadomieniu), bez względu na liczbę obecnych uczestników uprawnionych do głosowania z głosem stanowiącym uwzględniając § 48, ust. 1 i 2 statutu.

3. Obrady i głosowanie na WZD są w zasadzie jawne, z wyjątkiem wyborów do władz, które powinny być tajne, o ile nie zapadnie uchwała co do innego sposobu głosowania. Sprzeciw 10% głosów uczestników z głosem stanowiącym obecnych na WZD czyni wybory do władz tajnymi z mocy niniejszego statutu.
4. Przy zatwierdzaniu sprawozdań: ZG, GKR, GSK członkowie wymienionych władz nie biorą udziału w głosowaniu dotyczącym działalności organu do którego zostali wybrani.

## **§ 21**

Do kompetencji WZD należy w szczególności:

- 1) uchwalanie zadań i kierunków działania na okres kadencji;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności: ZG, GKR, GSK oraz podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla ustępujących władz SITPMB;
- 3) wybór prezesa SITPMB, ZG, GKR, GSK oraz przedstawicieli do władz Federacji i innych organizacji wymienionych w § 3, ust. 2 statutu – o ile SITPMB do nich należy;
- 4) nadawanie lub pozbawianie godności członka honorowego jak też godności honorowego prezesa SITPMB;
- 5) uchwalanie zmian statutu, decydowanie w sprawie zmiany nazwy, połączenia z innymi stowarzyszeniami lub rozwiązania SITPMB;
- 6) uchwalanie regulaminu obrad WZD, regulaminów pracy: ZG, GKR lub GSK.

## **ZARZĄD GŁÓWNY**

### **§ 22**

1. W skład ZG wchodzi:
  - 1) prezes wybrany przez WZD;
  - 2) od czterech do ośmiu członków wybranych przez WZD.
2. W pracach ZG z głosem doradczym mogą brać udział Prezesi honorowi, Przewodniczący RN SITPMB oraz przewodniczący GKR lub upoważniony przez niego członek tej Komisji, a także inni zaproszeni goście.
3. Możliwe jest otrzymywanie przez członków ZG wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją pod warunkiem wypracowania środków na ten cel przewidzianych w budżecie.
4. W umowach między SITPMB a członkiem ZG oraz w sporach z nim SITPMB reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej - GKR, wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą WZD.

### **§ 23**

ZG reprezentuje SITPMB i podejmuje uchwały we wszystkich sprawach zgodnie z postanowieniami Statutu i uchwałami WZD. Do kompetencji ZG należy:

- 1) ustalanie planu działania ZG i jego realizacja;
- 2) tworzenie, łączenie lub likwidacja jednostek organizacyjnych SITPMB po uzyskaniu opinii RN SITPMB;
- 3) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych SITPMB;
- 4) zarządzanie agendami oraz funduszami i majątkiem SITPMB;
- 5) zatwierdzanie regulaminów lub instrukcji SITPMB;
- 6) udzielanie wszelkiego rodzaju pełnomocnictw, zgodnie z niniejszym Statutem;
- 7) decydowanie w sprawie przyjęcia lub skreślenia członków wspierających przyjętych w poczet członków przez ZG;
- 8) ustalanie wysokości składek dla członków indywidualnych;

- 9) powoływanie Rad Naukowych i/lub Rad Programowych czasopism będących organami prasowymi SITPMB;
- 10) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych. Sprawozdania te podpisują wszyscy członkowie ZG;
- 11) zwoływanie WZD w sposób i terminach określonych w Statucie, przygotowanie niezbędnych materiałów oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją uchwał WZD,
- 12) składanie sprawozdań z działalności SITPMB na WZD,
- 13) zgłaszanie na WZD wniosków o nadanie lub cofnięcie godności członka honorowego jak też godności prezesa honorowego SITPMB;
- 14) współpraca z władzami Federacji SN-T (o ile należy do niej SITPMB) i innymi organizacjami wymienionymi w § 3, ust. 2 statutu.

#### **§ 24**

1. ZG reprezentują na zewnątrz dwaj jego członkowie w tym prezes, jeden z wiceprezesów albo Sekretarz Generalny.
2. W przypadku ustąpienia prezesa SITPMB w okresie między zjazdami, nowego prezesa wybiera ZG spośród jednego z wiceprezesów ZG.
3. Zasady i tryb pracy ZG ustala regulamin uchwalony przez WZD.

#### **§ 25**

1. Na pierwszym zebraniu - ZG ustala podział funkcji w ZG:
  - 1) minimum trzech wiceprezesów ZG;
  - 2) sekretarza generalnego.
2. ZG kierowany jest przez prezesa SITPMB.
3. Zebrania ZG powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zebrania ZG mogą odbywać się także przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

### **RADA NACZELNA SITPMB**

#### **§ 26**

1. Organem opiniodawczo-doradczym ZG jest RN SITPMB.
2. W skład RN SITPMB - wchodzi:
  - 1) prezes SITPMB;
  - 2) członkowie honorowi;
  - 3) prezesi oddziałów SITPMB;
  - 4) prezesi sekcji.
3. Do zadań RN SITPMB należy opiniowanie i doradzanie ZG:
  - 1) w realizacji uchwał WZD;
  - 2) w projektach rocznych planów pracy i budżetu;
  - 3) dotyczące tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych;
  - 4) wnioskowanie o zwołanie NWZD.
4. Zebrania RN SITPMB odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, a zwołuje je prezes SITPMB w porozumieniu z przewodniczącym RN SITPMB. Na zebrania RN SITPMB mogą być zapraszane inne osoby.
5. W uzasadnionych sytuacjach zebrania RN SITPMB mogą odbywać się także przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Obsługę takich zebrań zapewnia biuro ZG SITPMB – dalej w skrócie BZG (o ile zostało powołane).
6. Zasady działania określa regulamin uchwalony przez RN SITPMB.



## **GLÓWNA KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 27**

1. GKR składa się z trzech do pięciu członków wybieranych przez WZD.
2. Na pierwszym po WZD zebraniu, GKR wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie GKR nie mogą pełnić żadnych funkcji w innych władzach SITPMB.
4. Zadaniem GKR jest kontrola całokształtu działalności SITPMB tj. spraw merytorycznych i finansowych pod względem celowości oraz zgodności z przepisami prawa jak również postanowieniami statutu, uchwałami WZD i regulaminami.
5. GKR współpracuje z Komisjami Rewizyjnymi Oddziałów – dalej w skrócie KRO.

### **§ 28**

1. Przewodniczący GKR, względnie upoważniony przez niego członek komisji, może brać udział z głosem doradczym w zebraniach ZG, RN SITPMB jak też innych organów SITPMB.
2. Zasady i tryb pracy GKR ustala regulamin uchwalony przez WZD.

## **GLÓWNY SĄD KOLEŻEŃSKI**

### **§ 29**

1. GSK składa się z trzech do pięciu członków wybranych przez WZD.
2. Na pierwszym zebraniu po WZD, GSK wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Członkowie GSK nie mogą pełnić żadnych funkcji w innych władzach SITPMB.

### **§ 30**

1. GSK jest pierwszą instancją rozpatrującą wnioski dotyczące członków władz naczelných SITPMB i instancją odwoławczą od orzeczeń sądów koleżeńskich oddziałów.
2. Od orzeczenia GSK, jako pierwszej instancji przysługuje odwołanie do WZD.
3. Orzeczenie GSK jako drugiej instancji jest ostateczne.
4. Zasady i tryb pracy GSK ustala regulamin uchwalony przez WZD.
5. GSK współpracuje z Sądami Koleżeńskimi Oddziałów.

## **Rozdział V**

### **ODDZIAŁY TERENOWE**

### **§ 31**

1. Oddziały SITPMB są powoływane i rozwiązywane na podstawie uchwał ZG, podjętych po zasięgnięciu opinii RN SITPMB, w zależności od potrzeb występujących na danym terenie.
2. Dla powołania nowego oddziału terenowego SITPMB wymagana jest liczba, co najmniej piętnastu członków zwyczajnych.
3. Uchwała o powołaniu oddziału określa siedzibę i obszar działania oddziału.
4. Zarząd Główny może wyrazić zgodę na uzyskanie przez Oddział terenowy osobowości prawnej po zasięgnięciu (uzyskaniu) opinii Rady Naczelnej SITPMB.
5. Terenowa jednostka organizacyjna (Oddział) uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność po wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Z chwilą wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego terenowej jednostki organizacyjnej z osobowością prawną traci ona osobowość prawną, a stowarzyszenie wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki tej jednostki.
7. Do zaciągania zobowiązań majątkowych przez Oddział wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu Oddziału.

- 8.1. W razie rozwiązania Oddziału posiadającego osobowość prawną, ZG wyznacza likwidatora.
- 8.2. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Oddziału przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
- 8.3. Likwidator w szczególności powinien:
- 1) zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania;
  - 2) dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego;
  - 3) po zakończeniu likwidacji, likwidator składa sprawozdanie z likwidacji Zarządowi Głównemu.
  - 4) Zarząd Główny składa wniosek o wykreślenie Oddziału z Krajowego Rejestru Sądowego.

### § 32

1. Władzami oddziału są:
  - 1) Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału – dalej w skrócie WZDO;
  - 2) Zarząd Oddziału – dalej w skrócie ZO;
  - 3) Komisja Rewizyjna Oddziału – dalej w skrócie KRO;
  - 4) Sąd Koleżeński Oddziału – dalej w skrócie SKO.
2. Władze Oddziału działają na podstawie własnych regulaminów opartych o ramowe regulaminy uchwalone przez ZG, GKR, GSK.
3. Możliwe jest otrzymywanie przez członków Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej wynagrodzenia za czynności związane z pełnioną funkcją pod warunkiem wypracowania środków na ten cel przewidzianych w budżecie.

### § 33

W WZDO biorą udział:

1. 1 z głosem stanowiącym:
  - a. delegaci wybierani na czteroletnią kadencję na sprawozdawczo-wyborczych zebraniach kół według następującego klucza wyborczego:
    - 1 delegat na każdą rozpoczętą liczbę 5 członków według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego WZDO.
    - prezes koła w przypadku ilości członków koła mniejszej niż 10
  - b. prezes honorowy Oddziału
  - c. członkowie ustępujących władz Oddziału
- 1.2 z głosem doradczym:
  - a. członkowie honorowi SITPMB mieszkający na terenie działania oddziału;
  - b. członkowie wspierający;
  - c. zaproszeni goście.
2. Do kompetencji WZDO należy:
  - 1) ustalanie zadań i kierunków działania oddziału na okres kadencji;
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności oddziału, KRO, SKO;
  - 3) udzielanie absolutorium ustępującemu ZO na wniosek KRO;
  - 4) wybór ZO, KRO, SKO;
  - 5) wybór delegatów do władz terenowych Federacji, zgodnie ze statutem FSN-T NOT lub innych organizacji wymienionych w § 3 ust. 2 statutu o ile do nich należy;
  - 6) nadawanie lub pozbawianie godności prezesa lub członka honorowego oddziału;
  - 7) uchwalanie regulaminu obrad WZDO z zachowaniem zasad ramowego regulaminu obrad WZDO zatwierdzonego przez ZG.

### § 34

1. WZDO może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.

2. Zwyczajne WZDO zwołuje ZO raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne WZDO zwołuje ZO:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek ZG;
  - 3) na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych Oddziału;
  - 4) na żądanie KRO.
4. Nadzwyczajne WZDO obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.
5. Uchwały WZDO są prawomocne przy obecności przynajmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.
6. W razie braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania (50%) w pierwszym terminie, WZDO może podejmować uchwały w drugim terminie (który musi być podany w zawiadomieniu) bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
7. Termin WZDO lub Nadzwyczajnego WZDO podlega uzgodnieniu z ZG.

### **§ 35**

1. ZO składa się z prezesa oddziału i członków, których liczbę określa WZDO.
2. Do obowiązków ZO, oprócz realizacji zadań wynikających ze statutu SITPMB należy:
  - 1) wykonywanie uchwał WZD, ZG i WZDO;
  - 2) składanie do ZG planów i sprawozdań z merytorycznej i finansowej działalności;
  - 3) współpraca z kołami SITPMB, oddziałami stowarzyszeń naukowo - technicznych oraz z terenowymi władzami FSN-T NOT.
3. Oddział na terenie swojej działalności reprezentują na zewnątrz dwaj jego członkowie w tym prezes i jeden z członków ZO.

### **§ 36**

1. KRO składa się z trzech do pięciu członków, wybranych przez WZDO.
2. KRO kontroluje działalność ZO tj. sprawy merytoryczne i finansowe pod względem celowości oraz zgodności z przepisami prawa, postanowieniami statutu, obowiązującymi regulaminami jak też uchwałami władz naczelnych SITPMB.
3. KRO na pierwszym po WZDO zebraniu wybiera ze swego grona przewodniczącego KRO, wiceprzewodniczącego KRO i sekretarza KRO.

### **§ 37**

1. SKO składa się z trzech do pięciu członków wybranych przez WZDO.
2. SKO jako pierwsza instancja jest powołany do rozstrzygania sporów powstałych między członkami SITPMB z terenu działania oddziału oraz członkami i władzami oddziału.
3. SKO na pierwszym po WZDO zebraniu wybiera ze swego grona przewodniczącego SKO, wiceprzewodniczącego SKO i sekretarza SKO.

## **Rozdział VI**

### **SEKCJE BRANŻOWE**

### **§ 38**

1. Sekcje branżowe grupują członków SITPMB o podobnej specjalności zawodowej lub o podobnych zainteresowaniach.
2. Celem działania sekcji branżowej jest wykonywanie statutowych działań SITPMB w swojej specjalności zawodowej.
3. Sekcje mogą być tworzone przy ZG lub ZO.
4. Sekcje działają na podstawie regulaminu uchwalanego przez odpowiedni zarząd, przy którym sekcja działa.

## **Rozdział VII**

### **KOŁA**

#### **§ 39**

1. Podstawową jednostką organizacyjną dla działalności statutowej jest Koło.
2. Koło jest tworzone lub likwidowane na podstawie uchwały ZO lub ZG.
3. Mogą być Koła: zakładowe, międzyzakładowe, uczelniane, szkolne lub terenowe.
4. Dla powołania Koła wymagana jest liczba co najmniej pięciu członków.

#### **§ 40**

1. Władzami Koła są:
  - 1) Walne Zebranie Członków Koła – dalej w skrócie WZCK;
  - 2) Zarząd Koła – dalej w skrócie ZK;
  - 3) Komisja Rewizyjna Koła - dalej w skrócie KRK (występuje w Kołach liczących powyżej 10 – członków).
2. Kadencja władz Koła trwa cztery lata.

#### **§ 41**

1. WZCK jest najwyższą władzą Koła.
2. Do kompetencji WZCK należy:
  - 1) uchwalanie planu pracy Koła;
  - 2) ocena sprawozdań z działalności i uchwalanie absolutorium dla ustępującego ZK;
  - 3) wybór ZK, KRK oraz delegatów na WZDO.

#### **§ 42**

1. ZK składa się z prezesa i członków, których liczbę określa WZCK, a w Kołach liczących poniżej 10 członków tylko z prezesa i członka.
2. KRK składa się z Przewodniczącego i co najmniej dwóch Członków, których liczbę określa WZCK.
3. Kompetencje Zarządu Koła:
  - a) wykonywanie uchwał władz Stowarzyszenia;
  - b) składanie sprawozdań ze swej działalności;
  - c) zwoływanie Zebrań Koła;
  - d) kierowanie bieżącą działalnością Koła.
4. Kompetencje Komisji Rewizyjnej Koła:
  - a) kontrola działalności Koła przy najmniej raz w roku.
  - b) współpraca z Komisjami Rewizyjnymi wyższych szczebli Stowarzyszenia.
  - c) przedstawianie Zarządowi Koła uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności w ramach Koła.
  - d) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków Koła sprawozdań ze swej działalności oraz przedkładanie wniosków o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi Koła.

#### **§ 43**

Szczegółowy tryb działania Koła, sposób zwoływania zebrań, zasady gospodarowania środkami finansowymi oraz formy działalności merytorycznej określa regulamin uchwalony przez organ powołujący, wymieniony w § 39, ust. 2 niniejszego statutu.

## **Rozdział VIII**

### **MAJĄTEK i FUNDUSZE**

#### **§ 44**

1. Majątek SITPMB stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek SITPMB powstaje z wpisowego, składek członkowskich, dochodów z własnej działalności gospodarczej, zapisów, spadków i darowizn, dochodów z majątku SITPMB w tym wynajmu lokali oraz dotacji i innych środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne.
3. Majątek służy wspieraniu działalności statutowej SITPMB.
4. Zarząd Główny określa zasady i tryb przekazywania składników majątku własnego do używania terenowej jednostce organizacyjnej (Oddziału). Przekazywanie poszczególnych składników majątkowych następuje w drodze umów zawieranych przez Zarząd Główny z Zarządami terenowych jednostek organizacyjnych (Oddziałów). Sprawy sporne rozstrzyga Rada Naczelna SITPMB na wniosek jednej ze stron.
5. Majątkiem własnym SITPMB zarządza Zarząd Główny, jak również Zarządy terenowych jednostek organizacyjnych (Oddziałów), w których używaniu znajdują się składniki tego majątku, przekazane do używania zgodnie z § 44 pkt.4
6. Majątkiem własnym terenowej jednostki organizacyjnej (Oddziału), która ma osobowość prawną oraz użyczonym z Zarządu Głównego SITPMB zarządza jej Zarząd.
7. Nabywanie nieruchomości przez terenowe jednostki organizacyjne (Oddziały), mające osobowość prawną wymaga zgody Zarządu Głównego SITPMB po uzyskaniu opinii Rady Naczelnej SITPMB.
8. Budżet terenowej jednostki organizacyjnej (Oddziału) mającej osobowość prawną zatwierdza jej Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej terenowej jednostki organizacyjnej (Oddziału).
9. Po likwidacji terenowej jednostki organizacyjnej mającej osobowość prawną (Oddziału) majątek pozostały po likwidacji pozostaje majątkiem stowarzyszenia.
10. ZG nie ponosi odpowiedzialności finansowej i prawnej z tytułu zobowiązań ZO i innych jednostek organizacyjnych SITPMB podjętych bez zgody ZG.

#### **§ 45**

1. SITPMB dla realizacji celów statutowych, może prowadzić działalność gospodarczą we własnych jednostkach gospodarczych lub przez uczestnictwo w działalności innych podmiotów gospodarczych.
2. Wszystkie jednostki organizacyjne SITPMB mogą podejmować zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, stałą lub doraźną działalność gospodarczą. Podjęcie takiej działalności wymaga zgody ZG.

#### **§ 46**

1. SITPMB opiera swoją gospodarkę finansową na corocznych planach finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi WZD.
2. Funduszami i majątkiem zarządza ZG zgodnie z planem i wytycznymi zaopiniowanymi przez RN SITPMB.
3. Oświadczenia w sprawach majątkowych SITPMB składają łącznie dwaj członkowie ZG w tym prezes i jeden z wiceprezesów lub Sekretarz Generalny.

#### **§ 47**

SITPMB, w ramach celów określonych w rozdziale II statutu, może prowadzić działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych zgodnie z odpowiednią ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## Rozdział IX

### ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

#### § 48

1. Uchwały w sprawie zmiany Statutu podejmuje WZD SITPMB większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uczestników uprawnionych do głosowania z głosem stanowiącym.
2. Uchwały w sprawie zmiany nazwy, połączenia z innymi stowarzyszeniami lub rozwiązania SITPMB podejmuje WZD większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uczestników uprawnionych do głosowania z głosem stanowiącym.
3. W przypadku rozwiązania SITPMB, likwidacja powinna być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach, a majątek pozostały po uregulowaniu wszystkich zobowiązań przekazany na cele określone uchwałą ostatniego WZD.

## Rozdział X

### Postanowienia Końcowe

#### § 49

1. Niniejszy statut wchodzi w życie po wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc statut SITPMB uchwalony przez WZD w dniu 6 września 2006 w Spale.

#### **Wykaz skrótów użytych w statucie:**

**SITPMB** - Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych;

**WZD** - Walny Zjazd Delegatów;

**NWZD** - Nadzwyczajny WZD;

**ZG** - Zarząd Główny;

**RN** - Rada Naczelna;

**GKR** - Główna Komisja Rewizyjna;

**GSK** - Główny Sąd Koleżeński;

**WZDO** - Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału;

**NWZDO** - Nadzwyczajne WZDO;

**ZO** - Zarząd Oddziału;

**KRO** - Komisja Rewizyjna Oddziału;

**KRK** - Komisja Rewizyjna Koła;

**SKO** - Sąd Koleżeński Oddziału;

**ZK** - Zarząd Koła;

**WZCK** - Walne Zebranie Członków Koła

**FSNT-NOT** - Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej